

**Important**

- Lisez les renseignements généraux.
- Remplissez **toutes les sections** du formulaire et les annexes qui correspondent à votre situation.
- Écrivez en caractères d'imprimerie, à l'encre **noire** ou **bleue**.
- Lisez l'annexe *Liste des documents à joindre à la demande de changement de la mention du sexe d'une personne de 18 ans ou plus* pour savoir quels documents joindre à votre demande.
- Joignez le paiement, s'il y a lieu.
- Notez que le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

Si la naissance n'est pas inscrite au registre de l'état civil du Québec, vous devez demander au Directeur de l'état civil qu'il insère l'acte de naissance au registre afin qu'il puisse traiter la demande de changement de mention du sexe. Dans ce cas, remplissez le formulaire *Demande d'insertion au registre de l'état civil du Québec d'un acte d'état civil fait hors du Québec*. Ce n'est qu'une fois l'insertion faite qu'il est possible de traiter la demande de changement de la mention du sexe.

**Section 1 : Renseignements sur le demandeur**

1. Nom de famille		2. Prénom usuel		3. Autres prénoms (chacun des prénoms séparé par une virgule)	
4. Adresse de domicile (numéro, rue)			Appartement	5. Ville, village ou municipalité	
6. Province			7. Pays		8. Code postal
9. Ind. rég.	Téléphone (domicile)		10. Ind. rég.	Téléphone (cellulaire)	
11. Ind. rég.		Téléphone (travail)		Poste	
12. Mention du sexe avant le changement demandé <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Non binaire (X)		13. État matrimonial <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Uni civilement <input type="checkbox"/> Ex-conjoint d'union civile		14. Date de naissance Année Mois Jour	
15. Lieu de naissance (ville, village ou municipalité, province ou pays)			16. Êtes-vous domicilié au Québec depuis au moins un an? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
17. Nom de famille du parent		18. Prénom du parent		19. Lien de parenté <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Parent	
20. Nom de famille de l'autre parent		21. Prénom de l'autre parent		22. Lien de parenté <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Parent	
23. Avez-vous des enfants? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non ➔ Si vous avez répondu Oui à la question 23, remplissez l'annexe <i>Renseignements sur les enfants du demandeur</i> .					

**Section 2 : Renseignements sur l'époux ou le conjoint d'union civile du demandeur**

24. Date du mariage ou de l'union civile Année Mois Jour		25. Lieu du mariage ou de l'union civile (ville, village ou municipalité, province ou pays)			
26. Nom de famille		27. Prénom usuel		28. Date de naissance Année Mois Jour	

**Section 3 : Décision antérieure de changement de la mention du sexe ou de nom concernant le demandeur**

29. Avez-vous déjà obtenu une décision administrative ou un jugement de changement de la mention du sexe au Québec ou ailleurs pour vous-même? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		30. Si vous avez répondu Oui à la question 29, indiquez le lieu (province ou pays) et l'année de la décision ou du jugement.	
31. Avez-vous déjà obtenu une décision administrative ou un jugement de changement de nom au Québec ou ailleurs pour vous-même? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		32. Si vous avez répondu Oui à la question 31, indiquez le lieu (province ou pays) et l'année de la décision ou du jugement.	

**Section 4 : Objet de la demande**

33. Mention du sexe demandée <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Non binaire (X)	
Répondez aux questions 34 et 35 <b>seulement</b> si vous demandez également le changement de votre prénom usuel ou de vos autres prénoms.	
34. Prénom usuel demandé	35. Autres prénoms (chacun des prénoms séparé par une virgule) demandés

**Section 5 : Motifs et déclaration sous serment**

Remplissez cette section devant un commissaire à l'assermentation ou toute autre personne autorisée à recevoir une déclaration sous serment. Pour plus d'information, consultez la section « Déclaration sous serment » à la page 1 des renseignements généraux.

**Renseignements sur le demandeur**

36. Nom de famille

37. Prénom usuel

**Motifs et déclaration sous serment**

38. Déclarant (demandeur)

Je déclare solennellement\* :

- que la mention du sexe que je demande est celle qui correspond le mieux à mon identité de genre;
- que j'assume cette identité de genre et qu'il est de mon intention de continuer à l'assumer;
- que je comprends le sérieux de ma démarche;
- que ma démarche est faite de façon volontaire et que mon consentement est libre et éclairé;
- qu'à ma connaissance les renseignements fournis et les motifs exposés dans la présente demande sont exacts et complets.

**X** \_\_\_\_\_

Signature du demandeur (**obligatoire**)

Année Mois Jour

--	--	--	--	--	--	--

**Renseignements sur la personne autorisée à recevoir le serment**

39. Nom de famille

40. Prénom usuel

41. Ind. rég.

Téléphone

Poste

42. Occupation (précisez l'ordre professionnel, s'il y a lieu)

43. Personne autorisée à recevoir le serment

44. Numéro de commissaire ou sceau  
de la personne autorisée

Déclaré solennellement devant moi à \_\_\_\_\_, ce \_\_\_\_\_.

**X** \_\_\_\_\_

Signature de la personne autorisée (**obligatoire**)

**\* Avertissement**

En vertu des articles 131 et 132 du Code criminel (L.R.C. (1985), ch. C-46), quiconque fait, avec l'intention de tromper, une fausse déclaration après avoir prêté serment ou fait une affirmation solennelle, dans un affidavit, une déclaration solennelle, un témoignage écrit ou verbal devant une personne autorisée par la loi à permettre que cette déclaration soit faite devant elle, en sachant que sa déclaration est fausse, commet un parjure et est coupable d'un acte criminel.

**Section 6 : Mode de paiement**

Consultez la section « Coûts de traitement » des renseignements généraux et directives afin de déterminer la somme totale à payer, s'il y a lieu. Ne remplissez pas cette section si le coût de traitement de votre demande est gratuit.

Si le paiement est fait par carte de crédit, la signature du titulaire de la carte est obligatoire, même s'il s'agit de la personne qui signe la demande. Si le titulaire de la carte de crédit ne signe pas à l'endroit approprié, la demande sera refusée.

45. Somme totale à payer

\$

46.  Mandat postal ou bancaire  Chèque } À l'ordre du Directeur de l'état civil

47. Carte de crédit

Numéro de la carte de crédit

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date  
d'expiration

Mois Année

--	--	--	--

J'autorise le Directeur de l'état civil à prélever sur ma carte de crédit le montant inscrit à la case 45.

**X** \_\_\_\_\_

Signature **obligatoire** du titulaire de la carte de crédit

**Pour le demandeur**

- Inscrivez les renseignements demandés sur tous vos enfants mineurs ou majeurs.
- Écrivez en caractères d'imprimerie, à l'encre **noire** ou **bleue**.

**Enfant de 14 ans ou plus**

Si vous répondez Oui à la question 1 et que votre enfant a 14 ans ou plus, remplissez également le formulaire *Demande de changement de la désignation parentale*.

**Renseignements sur vos enfants**

Enfant	1. Désirez-vous effectuer un changement à l'acte de naissance de votre enfant afin que votre désignation en tant que père, mère ou parent corresponde au changement de votre mention du sexe? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		2. Si vous avez répondu Oui à la question 1, spécifiez la désignation demandée : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Parent	
	3. Nom de famille		4. Prénom usuel	
	5. Autres prénoms à la naissance (chacun des prénoms séparé par une virgule)			
	6. Sexe <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Non binaire (X)		7. Date de naissance Année Mois Jour	
	8. Lieu de naissance (ville, village ou municipalité, province ou pays)			
9. Nom de famille du parent de l'enfant qui n'est pas le demandeur		10. Prénom du parent de l'enfant qui n'est pas le demandeur		
Enfant	1. Désirez-vous effectuer un changement à l'acte de naissance de votre enfant afin que votre désignation en tant que père, mère ou parent corresponde au changement de votre mention du sexe? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		2. Si vous avez répondu Oui à la question 1, spécifiez la désignation demandée : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Parent	
	3. Nom de famille		4. Prénom usuel	
	5. Autres prénoms à la naissance (chacun des prénoms séparé par une virgule)			
	6. Sexe <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Non binaire (X)		7. Date de naissance Année Mois Jour	
	8. Lieu de naissance (ville, village ou municipalité, province ou pays)			
9. Nom de famille du parent de l'enfant qui n'est pas le demandeur		10. Prénom du parent de l'enfant qui n'est pas le demandeur		
Enfant	1. Désirez-vous effectuer un changement à l'acte de naissance de votre enfant afin que votre désignation en tant que père, mère ou parent corresponde au changement de votre mention du sexe? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		2. Si vous avez répondu Oui à la question 1, spécifiez la désignation demandée : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Parent	
	3. Nom de famille		4. Prénom usuel	
	5. Autres prénoms à la naissance (chacun des prénoms séparé par une virgule)			
	6. Sexe <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Non binaire (X)		7. Date de naissance Année Mois Jour	
	8. Lieu de naissance (ville, village ou municipalité, province ou pays)			
9. Nom de famille du parent de l'enfant qui n'est pas le demandeur		10. Prénom du parent de l'enfant qui n'est pas le demandeur		

Utilisez une feuille supplémentaire si nécessaire.



**ANNEXE**

**Demande de transmission simplifiée de renseignements relatifs  
au changement de la mention du sexe ou de nom  
d'une personne de 18 ans ou plus**

**Pour le demandeur**

- Lisez les renseignements généraux.
- Écrivez en caractères d'imprimerie, à l'encre **noire** ou **bleue**.

**Simplification de vos démarches**

Lorsque le changement demandé prend effet, le Directeur de l'état civil en avise certains ministères et organismes gouvernementaux en leur transmettant les renseignements nécessaires pour modifier la mention du sexe et, s'il y a lieu, les prénoms inscrit à votre dossier dans ces organisations et ainsi vous éviter les démarches à accomplir auprès d'elles relativement à ce changement. Vous n'aurez pas à leur fournir un certificat de changement de nom ou de changement de la mention du sexe et, s'il y a lieu, les prénoms et un nouveau certificat de naissance comme preuve du changement. Notez que vous devrez quand même communiquer avec la Régie de l'assurance maladie du Québec afin d'obtenir une nouvelle carte d'assurance maladie.

Les ministères et organismes qui seront automatiquement avisés sont les suivants :

▪ **Régie de l'assurance maladie du Québec**

Pour modifier le nom, la mention du sexe et, s'il y a lieu, les prénoms inscrit à votre dossier dans le cadre du régime d'assurance maladie et, s'il y a lieu, du régime public d'assurance médicaments.

▪ **Retraite Québec**

Pour modifier le nom, la mention du sexe et, s'il y a lieu, les prénoms inscrit à votre dossier, s'il y a lieu, dans le cadre du Régime de rentes du Québec et de la mesure de Soutien aux enfants.

Le Directeur avisera également le ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale, Retraite Québec (pour les régimes de retraite du secteur public), la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail ainsi que le ministère de la Sécurité publique (pour le Service d'immatriculation des armes à feu du Québec) s'ils sont visés par les réponses que vous fournirez dans de ce formulaire.

**Attention!** Vous devez vérifier si vous avez des démarches à accomplir auprès d'autres ministères et organismes.

**Renseignements sur le demandeur**

1. Nom de famille		2. Prénom usuel avant le changement demandé			
3. Sexe <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Non binaire (X)		4. Date de naissance Année Mois Jour		5. Numéro d'assurance sociale	

**Régie de l'assurance maladie du Québec**

6. Inscrivez votre numéro d'assurance maladie. Dès que vous serez avisé que le changement a pris effet, **vous devez communiquer avec la Régie de l'assurance maladie du Québec pour obtenir une nouvelle carte d'assurance maladie**, car celle dont vous êtes titulaire ne sera plus valide.

Numéro d'assurance maladie

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale**

7. Avez-vous un dossier au ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale (programme d'aide financière, programme d'aide et d'accompagnement social, programme, mesure ou service d'aide à l'emploi, programme de qualification professionnelle ou sommes dues au Centre de recouvrement)?

Oui  Non

Si vous avez répondu Oui, indiquez votre numéro de dossier au Ministère (CP-12) et, s'il y a lieu, votre numéro de qualification professionnelle.

Numéro de dossier au Ministère

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numéro de qualification professionnelle

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Retraite Québec – Régimes de retraite du secteur public (RREGOP, RRPE ou autre)**

8. Recevez-vous des prestations d'un régime de retraite du secteur public ou participez-vous à l'un de ces régimes?

Oui  Non

**Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail**

9. Recevez-vous des prestations de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (indemnités de remplacement du revenu, indemnités de décès, remboursement de médicaments, paiement d'une prothèse auditive, allocations d'aide personnelle à domicile, des soins ou des traitements, etc.)?

Oui  Non

Si vous avez répondu Oui, indiquez votre numéro de dossier à la Commission. **Les renseignements seront transmis seulement si votre numéro de dossier est inscrit.**

Numéro de dossier à la Commission

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Répondez à cette question seulement si le changement demandé concerne le prénom usuel ou les autres prénoms.

**Ministère de la Sécurité publique – Service d'immatriculation des armes à feu du Québec**

10. Êtes-vous propriétaire d'une ou de plusieurs armes à feu sans restriction **immatriculées** au Fichier d'immatriculation des armes à feu du Québec?

Oui  Non

## Important

- Lisez les renseignements généraux.
- Remplissez **toutes les sections** du formulaire et les annexes qui correspondent à votre situation.
- Écrivez en caractères d'imprimerie, à l'encre **noire** ou **bleue**.
- Incluez la photocopie d'un document d'identité valide avec la photo du demandeur.
- Incluez la photocopie d'une preuve de domicile du demandeur.
- Notez que le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

### Section 1 : Renseignements sur le demandeur

1. Nom de famille		2. Prénom usuel		3. Autres prénoms (chacun des prénoms séparé par une virgule)	
4. Adresse de domicile (numéro, rue)			Appartement	5. Ville, village ou municipalité	
6. Province			7. Pays		8. Code postal
9. Ind. rég.	Téléphone (domicile)		10. Ind. rég.	Téléphone (cellulaire)	
11. Ind. rég.		Téléphone (travail)		Poste	
12. Sexe <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Non binaire (X)		13. Date de naissance Année Mois Jour		14. Lieu de naissance (ville, village ou municipalité, province ou pays)	
15. Nom de famille du parent		16. Prénom du parent		17. Lien de parenté <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Parent	
18. Nom de famille de l'autre parent		19. Prénom de l'autre parent		20. Lien de parenté <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Parent	
21. Avez-vous déjà obtenu une décision administrative ou un jugement de changement de la mention du sexe au Québec ou ailleurs pour vous-même? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			22. Si vous avez répondu Oui à la question 21, indiquez le lieu (province ou pays) et l'année de la décision ou du jugement.		

### Section 2 : Renseignements sur votre enfant

23. Nom de famille		24. Prénom usuel	
25. Autres prénoms à la naissance (chacun des prénoms séparé par une virgule)			26. Ind. rég. Téléphone (s'il y a lieu)
27. Sexe <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Non binaire (X)		28. Date de naissance Année Mois Jour	
29. Lieu de naissance (ville, village ou municipalité, province ou pays)		30. Nom de famille du parent de l'enfant qui n'est pas le demandeur	
31. Prénom du parent de l'enfant qui n'est pas le demandeur		32. Désignation parentale demandée <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Parent	
33. Consentement de l'enfant âgé de 14 ans ou plus <input type="checkbox"/> Je consens à ce que la modification concernant la désignation de mon parent soit apportée à mon acte de naissance. <input type="checkbox"/> Je m'oppose à ce que la modification concernant la désignation de mon parent soit apportée à mon acte de naissance.			
<b>X</b> _____ Signature de l'enfant		Année Mois Jour _____	

Si vous avez plus d'un enfant, remplissez un formulaire par enfant.

### Section 3 : Signature du demandeur

34. Je déclare solennellement qu'à ma connaissance les renseignements fournis sont exacts et complets.			35. Date		
<b>X</b> _____ Signature du demandeur (obligatoire)			Année Mois Jour _____		



## ANNEXE

### Liste des documents à joindre à votre demande de changement de la mention du sexe d'une personne de 18 ans ou plus

#### Pour le demandeur

- Cochez les cases qui correspondent à votre situation pour avoir la liste de tous les documents que vous devez joindre à la demande de changement de la mention du sexe.
- Notez que sur les documents d'identité et preuves de domicile exigés, les nom de famille et prénom mentionnés doivent correspondre à ceux inscrits dans les formulaires.

#### Documents sur l'identité du demandeur

- Joignez la photocopie lisible d'un document d'identité valide avec photo et signature.
- Joignez la photocopie lisible de deux preuves d'adresse de votre domicile, l'une datée d'au plus **un mois** et la deuxième d'au moins **douze mois** à compter de la date de présentation de votre demande. Une seule preuve d'adresse de domicile est exigée pour la personne née au Québec mais qui n'y est plus domiciliée.

#### Documents sur l'identité des enfants âgés de 14 ou plus

- Joignez la photocopie lisible d'un document d'identité valide avec photo et signature.

#### Document sur l'identité de la personne ayant remplie l'annexe *Déclaration sous serment d'une personne connaissant le demandeur*

- Joignez la photocopie lisible d'un document d'identité valide avec photo et signature.

#### Autres documents à joindre à votre demande

##### Renseignements fournis dans le formulaire *Demande de changement de la mention du sexe d'une personne de 18 ans ou plus*

- Case 13** : Si vous avez indiqué que vous êtes divorcé, joignez une copie du jugement irrévocable ou du certificat de divorce. Si vous avez indiqué que vous êtes veuf et que le décès de votre conjoint a eu lieu hors du Québec, joignez l'original d'une copie d'acte, d'un certificat ou d'un document officiel certifiant le décès délivré par un officier d'état civil compétent du pays ou de la province où le décès a eu lieu.
- Case 15** : Si vous avez inscrit un lieu de naissance hors du Québec et que votre naissance n'est pas inscrite au registre de l'état civil du Québec, joignez l'original d'une copie d'acte, d'un certificat ou d'un document officiel certifiant votre naissance délivré par l'officier d'état civil compétent du pays ou de la province où votre naissance a eu lieu ainsi que le formulaire rempli *Demande d'insertion au registre de l'état civil du Québec d'un acte d'état civil fait hors du Québec*.
- Case 25** : Si vous avez inscrit un lieu de mariage ou d'union civile hors du Québec et que cet événement n'est pas inscrit au registre de l'état civil du Québec, joignez l'original d'une copie d'acte, d'un certificat ou d'un document officiel certifiant le mariage ou l'union civile délivré par l'officier d'état civil du pays ou de la province où le mariage ou l'union civile a eu lieu.
- Case 29** : Si vous avez répondu Oui, joignez une photocopie de la décision administrative ou du jugement par lequel le changement de la mention du sexe a été autorisé ou refusé. Joignez également une lettre d'un médecin, d'un psychologue, d'un psychiatre, d'un sexologue ou d'un travailleur social autorisé à exercer au Canada ou dans l'État de votre domicile, qui déclare vous avoir évalué ou suivi et qui est d'avis que le changement de cette mention est approprié compte tenu de votre déclaration sous serment faite à l'appui de votre demande initiale.
- Case 31** : Si vous avez répondu Oui, joignez une photocopie de la décision administrative ou du jugement par lequel le changement de nom a été autorisé ou refusé.

#### Autres documents à joindre

- Annexe – *Renseignements sur les enfants du demandeur*, si vous avez des enfants.
- Annexe – *Déclaration sous serment d'une personne connaissant le demandeur*.
- Annexe – *Demande de transmission simplifiée de renseignements relatifs au changement de la mention du sexe ou de nom*.
- Annexe – *Liste des documents à joindre à votre demande de changement de la mention du sexe d'une personne de 18 ans ou plus*;
- Formulaire *Demande de changement de désignation parentale*, s'il y a lieu.

## Renseignements généraux sur la demande de changement de la mention du sexe d'une personne de 18 ans ou plus

Ne transmettez pas ce document avec votre demande.

### Que devriez-vous savoir?

Vous devez être la personne concernée par la demande de changement de la mention du sexe pour présenter une demande.

Vous devez avoir 18 ans ou plus et être domicilié au Québec depuis au moins un an. Cependant, le Directeur de l'état civil peut modifier la mention du sexe figurant sur votre acte de naissance si vous êtes né au Québec, mais n'y êtes plus domicilié, pourvu qu'une telle modification ne soit pas possible dans le pays ou la province où vous avez votre domicile. Dans cette situation, il vous appartient de faire la démonstration de l'impossibilité d'obtenir la modification dans le pays ou la province où vous avez votre domicile. Pour plus d'information à ce sujet, communiquez avec nous.

Vous devez appuyer votre demande par la déclaration sous serment prévue à la section 5 du formulaire *Demande de changement de la mention du sexe d'une personne de 18 ans ou plus*. De plus, vous devez joindre à votre demande, la déclaration sous serment d'une personne majeure prévue à l'annexe *Déclaration sous serment d'une personne connaissant le demandeur*. Si vous avez déjà obtenu un changement de la mention du sexe, vous devez également joindre une lettre d'un médecin, d'un psychologue, d'un psychiatre, d'un sexologue ou d'un travailleur social autorisé à exercer au Canada ou dans l'État de votre domicile, qui déclare vous avoir évalué ou suivi et qui est d'avis que le changement de cette mention est approprié compte tenu de la déclaration sous serment faite à l'appui de votre demande initiale.

#### Changement des prénoms

En plus de la modification de la mention du sexe, vous pouvez demander la modification d'un ou de plusieurs de vos prénoms pour refléter votre nouvelle mention du sexe. Par contre, vous ne pouvez pas demander le changement de votre nom de famille au moyen de la demande de changement de la mention du sexe. Dans ce cas, vous devez effectuer une demande de changement de nom. Communiquez avec nous pour connaître la démarche à effectuer.

#### Modification de votre acte de naissance, de mariage ou d'union civile

La modification de la mention du sexe et, le cas échéant, de vos prénoms sera apportée à votre acte de naissance et, s'il y a lieu, à votre acte de mariage ou d'union civile.

#### Modification de votre prénom à l'acte de naissance de vos enfants

Si vous avez des enfants la modification de votre prénom sera apportée à l'acte de naissance de vos enfants identifiés dans l'annexe *Renseignements sur les enfants du demandeur*.

### Changement de votre désignation parentale

Vos enfants doivent être informés de la modification qui sera apportée à leur acte de naissance concernant votre désignation à titre de père, de mère ou de parent, selon la situation. La marche à suivre varie en fonction de l'âge de votre enfant.

Si vous avez des enfants, vous pouvez demander à ce que votre désignation à titre de père ou mère à leur acte de naissance, corresponde au changement de la mention du sexe obtenu ou à votre choix, qu'elle soit modifiée pour « parent ».

#### Enfant de moins de 14 ans

La modification de la désignation parentale sera apportée à l'acte de naissance de vos enfants identifiés dans l'annexe *Renseignement sur les enfants du demandeur*. Il est de votre responsabilité d'aviser vos enfants de moins de 14 ans du changement apporté à leur acte de naissance.

#### Enfant de 14 ans ou plus

Si vous avez répondu « oui » à la question 1 de l'annexe *Renseignements sur les enfants du demandeur*, vous devez remplir un formulaire *Demande de changement de désignation parentale*, pour chacun de vos enfants de 14 ans ou plus. Vous pouvez vous procurer ce formulaire sur notre site Internet ou en communiquant avec nous. Vous devez nous transmettre ce formulaire ainsi que les documents exigés dans la même enveloppe que la demande de changement de la mention du sexe. Vous devez informer votre enfant de votre demande et de la modification qui sera apportée à son acte de naissance. Pour ce faire, vous devez lui présenter le formulaire *Demande de changement de désignation parentale*. S'il consent à ce changement, il doit le signifier à l'endroit prévu du formulaire, le signer et le dater.

Si l'enfant de 14 ans ou plus signifie son opposition à l'endroit prévu de la section 2 du formulaire *Demande de changement de désignation parentale* présentée par son parent, dans les 20 jours suivant la réception de la demande par ce dernier, seule la désignation « parent » sera accordée.

Pour en savoir plus sur la notification ou l'opposition, veuillez consulter la section « Que devriez-vous savoir? » du formulaire *Demande de changement de la désignation parentale*.

### Personne née hors du Québec

Si vous êtes né hors du Québec et que votre naissance n'est pas inscrite au registre de l'état civil du Québec, vous devez d'abord demander au Directeur de l'état civil qu'il insère votre acte de naissance au registre afin qu'il puisse traiter votre demande de changement de la mention du sexe. Dans ce cas, remplissez le formulaire *Demande d'insertion au registre de l'état civil du Québec d'un acte d'état civil fait hors du Québec*. Vous pouvez vous procurer ce formulaire sur notre site Internet ou en communiquant avec nous. Vous devez nous transmettre ce formulaire ainsi que les documents exigés dans la même enveloppe que la demande de changement de la mention du sexe.

### Que devez-vous remplir?

Les documents suivants doivent être remplis :

- formulaire *Demande de changement de la mention du sexe d'une personne de 18 ans ou plus*;
- annexe – *Renseignements sur les enfants du demandeur*, si vous avez des enfants;
- annexe – *Déclaration sous serment d'une personne connaissant le demandeur*;
- annexe – *Demande de transmission simplifiée de renseignements relatifs au changement de la mention du sexe ou de nom d'une personne de 18 ans ou plus*;
- annexe – *Liste des documents à joindre à votre demande de changement de la mention du sexe d'une personne de 18 ans ou plus*;
- formulaire *Demande de changement de la désignation parentale*, s'il y a lieu.

N'oubliez pas de joindre à votre demande tous les documents correspondant à votre situation énumérés dans l'annexe *Liste des documents à joindre à votre demande de changement de la mention du sexe d'une personne de 18 ans ou plus*. L'omission d'un document pourrait entraîner un retard ou le rejet de la demande.



## Déclaration sous serment

Votre demande doit faire l'objet d'une déclaration sous serment de votre part, à la section 5 du formulaire, ainsi que de celle d'une personne majeure vous connaissant depuis au moins un an. Au Québec, une déclaration sous serment doit être faite devant un commissaire à l'assermentation ou l'une des personnes autorisées à recevoir les serments (exemples : un juge de paix, un avocat, un notaire, un greffier d'une cour de justice ou son adjoint, un maire, un conseiller, un greffier ou un secrétaire-trésorier d'une municipalité, le secrétaire général, un secrétaire général adjoint ou un secrétaire adjoint de l'Assemblée nationale du Québec). La personne qui vous fait prêter serment ne doit pas être votre père, votre mère, votre parent, votre sœur, votre frère, votre conjoint ou votre enfant.

Le service d'assermentation est offert gratuitement dans les bureaux de Services Québec.

Pour en savoir plus sur les commissaires à l'assermentation, pour en trouver un ou pour vérifier si un commissaire est autorisé à faire prêter serment à une date ou dans un district judiciaire précis, vous pouvez consulter le site Internet du Registre des commissaires à l'assermentation, à l'adresse ci-dessous, ou communiquer par téléphone avec le ministère de la Justice du Québec, à l'un des numéros ci-dessous. S'il vous est difficile de trouver un commissaire à l'assermentation ou si vous êtes domicilié hors du Québec, vous pouvez aussi communiquer avec nous.

Site Internet : [www.assermentation.justice.gouv.qc.ca](http://www.assermentation.justice.gouv.qc.ca)

Téléphone : Québec : 418 528-5761  
Montréal : 514 864-5761  
Ailleurs au Québec : 1 855 297-5761  
Téléimprimeur (ATS) : 514 864-9373

## Décision rendue par le Directeur de l'état civil

Après l'étude de la demande de changement de la mention du sexe, le Directeur de l'état civil rend une décision écrite dans laquelle il explique les raisons de son autorisation ou de son refus. Cette décision est communiquée au demandeur.

Seul le tribunal peut réviser la décision rendue. Si une personne n'est pas satisfaite de la décision rendue par le Directeur de l'état civil, elle pourra présenter au tribunal, dans les 30 jours suivant la réception de la décision, une requête dans le but de la faire réviser.

À l'expiration du délai de 30 jours, si la décision du Directeur de l'état civil est favorable et qu'aucune requête dans le but de la faire réviser n'est présentée au tribunal, le changement prend effet. Le Directeur de l'état civil transmet à la personne concernée par la demande un certificat de changement de la mention du sexe ou un certificat de changement de la mention du sexe et de nom.

## Transmission simplifiée de renseignements relatifs au changement

Lorsque votre changement de la mention du sexe et, le cas échéant, de prénom prend effet, il est de votre responsabilité de faire modifier, dans les ministères et organismes où vous avez un dossier, le prénom ou la mention du sexe inscrit à celui-ci. Dans ces démarches, il faudra généralement fournir comme preuve du changement un certificat de changement de la mention du sexe et de nom et un nouveau certificat de naissance. Le Directeur de l'état civil peut toutefois aviser pour vous certains ministères et organismes du changement et vous éviter d'avoir à leur fournir ces documents. Pour ce faire, vous devez remplir le formulaire *Demande de transmission simplifiée de renseignements relatifs au changement de la mention du sexe ou de nom d'une personne de 18 ans ou plus* joint à la demande de changement de la mention du sexe.

Cette communication de renseignements se fait dans le cadre d'ententes avec des ministères et organismes qui autorisent le Directeur de l'état civil à leur communiquer les renseignements nécessaires à l'application des lois et programmes qu'ils administrent. Ces ententes prévoient des modalités qui respectent les lois applicables, notamment quant à la protection des renseignements personnels. Pour obtenir des renseignements complémentaires ou pour avoir accès aux renseignements qui vous concernent ou les faire corriger, communiquez directement avec le ministère ou l'organisme visé.

## Coûts de traitement

Les frais exigibles pour le traitement d'une demande de changement de la mention du sexe ou pour obtenir un certificat de changement de la mention du sexe sont présentés dans le tableau ci-dessous. Ces tarifs sont ceux en vigueur jusqu'au 31 mars 2023.

Demande	Tarif
Première demande de changement de la mention du sexe	Gratuit
Deuxième demande ou plus de changement de la mention du sexe afin d'obtenir la mention du sexe « Masculin » ou « Féminin ».	148,00 \$
Mesure temporaire concernant une demande de changement de la mention du sexe non binaire (x).*	Gratuit jusqu'au 2024-06-08
Délivrance d'un certificat supplémentaire **	12,00 \$

\* Toute personne ayant déjà, le 8 juin 2022, obtenu un changement de la mention du sexe figurant à son acte de naissance qui fait, avant le 8 juin 2024, une nouvelle demande de changement de cette mention dans le but qu'elle fasse référence au qualificatif « non binaire », est exemptée de l'exigence d'accompagner sa demande de la lettre visée à l'article 23.3 du Règlement relatif au changement de nom et d'autres qualités de l'état civil (chapitre CCQ, r.4), ainsi que du paiement des droits exigibles relativement à une telle demande et à la délivrance d'une copie de certificat de changement de la mention du sexe.

\*\* Un certificat de changement de la mention du sexe ou un certificat de changement de la mention du sexe et de nom est délivré au demandeur lorsque le Directeur de l'état civil rend une décision favorable. Si vous désirez obtenir un certificat supplémentaire, vous devrez ajouter la somme à payer pour la délivrance du certificat à la somme totale à payer.

Le délai de traitement d'une demande de changement de la mention du sexe est généralement de 90 jours ouvrables si votre dossier est complet au moment de la réception de la demande.

## Protection des renseignements personnels



Les renseignements recueillis dans ce formulaire sont utilisés seulement pour traiter votre demande. L'omission de les fournir peut entraîner un retard ou le rejet de votre demande. Seuls les membres autorisés de notre personnel y ont accès. Vous pouvez consulter les renseignements personnels vous concernant ou les faire corriger. Les renseignements personnels ne sont communiqués à un autre organisme que dans le cas où cette divulgation est permise par la loi.

## Quels documents nous permettent d'établir l'identité d'une personne?

Le Directeur de l'état civil applique des mesures de sécurité afin d'établir avec exactitude l'identité du demandeur et de la personne ayant rempli l'annexe *Déclaration sous serment d'une personne connaissant le demandeur*. À cette fin, les documents mentionnés ci-dessous doivent être joints à la demande.

- un document d'identité valide avec photo pour le demandeur et la personne ayant rempli l'annexe *Déclaration sous serment d'une personne connaissant le demandeur*;
- deux preuves d'adresse de domicile pour le demandeur (une seule preuve d'adresse de domicile est exigée pour la personne née au Québec, mais qui n'y est plus domiciliée).

## Liste des documents acceptés

Seuls les documents d'identité et preuves de domicile mentionnés ci-dessous sont acceptés. **S'il vous est impossible de fournir un tel document, communiquez avec nous** afin de déterminer la meilleure solution correspondant à votre situation.

### Un document d'identité valide avec photo et signature

- Permis de conduire  
Le permis de conduire est accepté comme document d'identité **seulement s'il n'est pas présenté comme preuve de domicile**.
- Carte d'assurance maladie
- Passeport canadien ou étranger
- Certificat de statut d'Indien

#### Note

La carte d'assurance maladie d'une personne mineure âgée de 17 ans ou moins ne comportant pas de photo est acceptée à titre de document d'identité valide.

### Deux preuves d'adresse de domicile

Vous pouvez présenter **deux documents** semblables ou distincts à condition que l'un des documents présentés soit daté d'au plus **un mois** et le deuxième document d'au moins **douze mois** à compter de la date de présentation de votre demande au Directeur de l'état civil.

- Permis de conduire  
Le permis de conduire est accepté comme preuve de domicile **seulement s'il n'est pas présenté comme document d'identité avec photo**.
- Correspondance postale gouvernementale
- Facture d'une entreprise de fourniture d'énergie, de services téléphoniques ou de câblodistribution
- Relevé d'emploi ou bulletin de paie
- Certificat ou relevé d'assurance habitation ou automobile
- Relevé bancaire
- Relevé de médicaments d'une pharmacie

### Validité des documents

Tous les documents transmis doivent être en vigueur ou respecter la période de validité précisée. La validité du document est déterminée d'après la date de réception de la demande par le Directeur de l'état civil. Il faut obligatoirement nous transmettre des photocopies et non les documents originaux.

### Recto verso d'un document

N'oubliez pas d'inclure la photocopie du verso d'un document lorsque cela s'avère nécessaire, notamment lorsqu'un changement d'adresse ou une date d'expiration y est inscrit.

### Qualité des photocopies

Tous les documents photocopiés doivent être lisibles.

### Langue des documents

Si le document exigé est rédigé dans une langue autre que le français ou l'anglais, joignez une traduction française effectuée ou certifiée conforme par un membre de l'Ordre des traducteurs, terminologues et interprètes agréés du Québec.

### Pour joindre l'Ordre des traducteurs, terminologues et interprètes agréés du Québec

Site Internet : [www.ottiaq.org](http://www.ottiaq.org)  
Courriel : [info@ottiaq.org](mailto:info@ottiaq.org)

## Mode de paiement

Carte de crédit Visa et MasterCard \*, chèque, mandat postal, mandat bancaire.

Les chèques et mandats postal ou bancaire doivent être libellés à l'ordre du **Directeur de l'état civil**

Note : \* Les cartes de débit Visa et MasterCard ne sont pas acceptées.

## Comment transmettre cette demande?



### Par la poste

Service des modifications aux actes et des célébrants  
Directeur de l'état civil  
2535, boulevard Laurier  
Québec (Québec) G1V 5C6

## Pour nous joindre



### Par téléphone

Québec : 418 644-4545  
Montréal : 450 644-4545  
514 644-4545  
Ailleurs au Québec : 1 877 644-4545

### Par télécopieur (ATS)

1 800 361-9596



### Par la poste

Service des modifications aux actes et des célébrants  
Directeur de l'état civil  
2535, boulevard Laurier  
Québec (Québec) G1V 5C6



### Par courriel

[etatcivil@dec.gouv.qc.ca](mailto:etatcivil@dec.gouv.qc.ca)

### Site Internet

[www.etatcivil.gouv.qc.ca](http://www.etatcivil.gouv.qc.ca)

## Renseignements généraux sur la demande de changement de désignation parentale

Ne transmettez pas ce document avec votre demande.

### Que devriez-vous savoir?

Vous devez être le parent concerné par la demande de changement de désignation parentale pour présenter une demande.

La modification de la désignation parentale sera apportée à l'acte de naissance de l'enfant identifié dans le formulaire. Ainsi, si vous avez plusieurs enfants, vous devez remplir un formulaire par enfant.

Vos enfants doivent être informés de la modification qui sera apportée à leur acte de naissance concernant votre désignation à titre de père, de mère ou de parent, selon la situation.

#### Enfant de moins de 14 ans

Vous devez aviser vous-même votre enfant de moins de 14 ans du changement qui sera apporté à son acte de naissance.

#### Enfant de 14 ans ou plus

Vous devez informer votre enfant de votre demande et de la modification qui sera apportée à son acte de naissance. S'il consent à ce changement, il doit signer la case 33 du formulaire et remplir la date de signature.

Si l'enfant de 14 ans ou plus signifie son opposition à l'endroit prévu de la section 2 du formulaire *Demande de changement de désignation parentale* présentée par son parent **dans les 20 jours** suivant la réception de la demande par ce dernier, seule la désignation « parent » sera accordée.

Exemple : vous souhaitez modifier votre désignation à l'acte de naissance de votre enfant de « père » à « mère », mais celui-ci s'y oppose. Ainsi, la désignation « parent » sera inscrite à son acte de naissance.

### Quels documents devez-vous transmettre avec votre demande?

Les documents suivants doivent être transmis avec votre demande :

- le formulaire *Demande de changement de désignation parentale* rempli et signé;
- la photocopie d'un document d'identité valide avec la photo du demandeur;
- la photocopie d'une preuve de domicile du demandeur;
- la photocopie d'un document d'identité valide avec photo et signature de l'enfant âgé de 14 ans ou plus, s'il y a lieu.
- la preuve de notification, s'il y a lieu.

L'omission d'un document pourrait entraîner un retard ou le rejet de la demande.

### Opposition

L'enfant de 14 ans ou plus qui souhaite s'opposer à la demande doit le faire par écrit et transmettre son opposition écrite au Directeur de l'état civil ainsi qu'au parent présentant la demande. Dans ce cas, la désignation « parent » sera accordée.

### Notification

S'il vous est impossible de présenter le formulaire *Demande de changement de désignation parentale* en personne à votre enfant âgé de 14 ans ou plus, vous devez lui notifier une photocopie du formulaire. La notification peut être faite par courrier et une preuve de réception avec signature, est requise. Il est également possible de notifier le formulaire, par huissier. À la suite de la notification, votre enfant aura **20 jours pour s'opposer** au changement demandé.

### Absence de réponse de l'enfant

Sur preuve de la notification, mais en l'absence d'opposition ou de consentement de l'enfant âgé de 14 ans ou plus, le Directeur de l'état civil autorisera le changement demandé.

### Protection des renseignements personnels



Les renseignements recueillis dans ce formulaire sont utilisés seulement pour traiter votre demande. L'omission de les fournir peut entraîner un retard ou le rejet de votre demande. Seuls les membres autorisés de notre personnel y ont accès. Vous pouvez consulter les renseignements personnels vous concernant ou les faire corriger. Les renseignements personnels ne sont communiqués à un autre organisme que dans le cas où cette divulgation est permise par la loi.

### Comment transmettre cette demande?



#### Par la poste

Service des modifications aux actes et des célébrants  
Directeur de l'état civil  
2535, boulevard Laurier  
Québec (Québec) G1V 5C6

## Quels documents nous permettent d'établir l'identité d'une personne?

Le Directeur de l'état civil applique des mesures de sécurité afin d'établir avec exactitude l'identité du demandeur. À cette fin, les documents mentionnés ci-dessous doivent être joints à la demande.

- un document d'identité valide avec photo pour le demandeur;
- une preuve d'adresse de domicile pour le demandeur.

### Liste des documents acceptés

Seuls les documents d'identité et preuves de domicile mentionnés ci-dessous sont acceptés. **S'il vous est impossible de fournir un tel document, communiquez avec nous** afin de déterminer la meilleure solution correspondant à votre situation.

#### Un document d'identité valide avec photo et signature

- Permis de conduire  
Le permis de conduire est accepté comme document d'identité **seulement s'il n'est pas présenté comme preuve de domicile.**
- Carte d'assurance maladie
- Passeport canadien ou étranger
- Certificat de statut d'Indien

#### Note

La carte d'assurance maladie d'une personne mineure âgée de 17 ans ou moins ne comportant pas de photo est acceptée à titre de document d'identité valide.

#### Une preuve d'adresse de domicile

- Permis de conduire  
Le permis de conduire est accepté comme preuve de domicile **seulement s'il n'est pas présenté comme document d'identité avec photo.**
- Correspondance postale gouvernementale
- Facture d'une entreprise de fourniture d'énergie, de services téléphoniques ou de câblodistribution
- Relevé d'emploi ou bulletin de paie
- Certificat ou relevé d'assurance habitation ou automobile
- Relevé bancaire
- Relevé de médicaments d'une pharmacie

#### Validité des documents

Tous les documents transmis doivent être en vigueur ou respecter la période de validité précisée. La validité du document est déterminée d'après la date de réception de la demande par le Directeur de l'état civil. Il faut obligatoirement nous transmettre des photocopies et non les documents originaux.

#### Recto verso d'un document

N'oubliez pas d'inclure la photocopie du verso d'un document lorsque cela s'avère nécessaire, notamment lorsqu'un changement d'adresse ou une date d'expiration y est inscrit.

#### Qualité des photocopies

Tous les documents photocopiés doivent être lisibles.

#### Langue des documents

Si le document exigé est rédigé dans une langue autre que le français ou l'anglais, joignez une traduction française effectuée ou certifiée conforme par un membre de l'Ordre des traducteurs, terminologues et interprètes agréés du Québec.

#### Pour joindre l'Ordre des traducteurs, terminologues et interprètes agréés du Québec

Site Internet : [www.ottiaq.org](http://www.ottiaq.org)  
Courriel : [info@ottiaq.org](mailto:info@ottiaq.org)

## Pour nous joindre



#### Par téléphone

Québec : 418 644-4545  
Montréal : 450 644-4545  
514 644-4545  
Ailleurs au Québec : 1 877 644-4545

#### Par téléimprimeur (ATS)

1 800 361-9596



#### Par la poste

Service des modifications aux actes et des célébrants  
Directeur de l'état civil  
2535, boulevard Laurier  
Québec (Québec) G1V 5C6



#### Par courriel

[etatscivil@dec.gouv.qc.ca](mailto:etatscivil@dec.gouv.qc.ca)

#### Site Internet

[www.etatscivil.gouv.qc.ca](http://www.etatscivil.gouv.qc.ca)