

**Important**

- Lisez les renseignements généraux.
- Remplissez **toutes les sections** du formulaire.
- Écrivez en caractères d'imprimerie, à l'encre **noire** ou **bleue**.
- Incluez la photocopie d'un document d'identité valide avec photo et signature de la personne qui fait la demande.
- Incluez la photocopie d'une preuve de domicile de la personne qui fait la demande

**Section 1 : Renseignements sur la personne qui fait la demande**

1. Nom de famille		2. Prénom usuel		3. Autres prénoms (chacun des prénoms séparé par une virgule)	
4. Adresse de domicile (numéro, rue)			Appartement	5. Ville, village ou municipalité	
6. Province			7. Pays		8. Code postal
9. Ind. rég.	Téléphone (domicile)		10. Ind. rég.	Téléphone (cellulaire)	
11. Ind. rég.		Téléphone (travail)		Poste	
12. Sexe <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Non binaire (X)		13. Date de naissance Année Mois Jour		14. Lieu de naissance (ville, village ou municipalité, province ou pays)	
15. Nom de famille d'un parent		16. Prénom usuel du parent		17. Lien de parenté <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Parent	
18. Nom de famille de l'autre parent		19. Prénom usuel de l'autre parent		20. Lien de parenté <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Parent	
21. Avez-vous déjà obtenu une décision administrative ou un jugement de changement de la mention du sexe au Québec ou ailleurs pour vous-même? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			22. Si vous avez répondu Oui à la question 21, indiquez le lieu (province ou pays) et l'année de la décision ou du jugement.		

**Section 2 : Renseignements sur votre enfant**

23. Nom de famille		24. Prénom usuel	
25. Autres prénoms à la naissance (chacun des prénoms séparé par une virgule)			26. Ind. rég. Téléphone (s'il y a lieu)
27. Sexe <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Non binaire (X)		28. Date de naissance Année Mois Jour	
29. Lieu de naissance (ville, village ou municipalité, province ou pays)		30. Nom de famille du parent de l'enfant qui n'est pas la personne qui fait la demande	
31. Prénom usuel du parent de l'enfant qui n'est pas la personne qui fait la demande		32. Désignation parentale demandée <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Parent	
33. Consentement de l'enfant âgé de 14 ans ou plus <input type="checkbox"/> Je consens à ce que la modification concernant la désignation de mon parent soit apportée à mon acte de naissance. <input type="checkbox"/> Je m'oppose à ce que la modification concernant la désignation de mon parent soit apportée à mon acte de naissance.			
X _____ Signature de l'enfant ( <b>obligatoire</b> )		Année Mois Jour	
Si vous avez plus d'un enfant, remplissez un formulaire par enfant.			

**Section 3 : Signature de la personne qui fait la demande**

34. Je déclare solennellement qu'à ma connaissance les renseignements fournis sont exacts et complets.			35. Date		
X _____ Signature de la personne qui fait la demande ( <b>obligatoire</b> )			Année Mois Jour		

## Renseignements généraux sur la demande de changement de désignation parentale

Ne transmettez pas ce document avec votre demande.

### Que devriez-vous savoir?

Vous devez être le parent concerné par la demande de changement de désignation parentale pour présenter une demande. La modification de la désignation parentale sera apportée à l'acte de naissance de l'enfant identifié dans le formulaire. Ainsi, si vous avez plusieurs enfants, vous devez remplir un formulaire par enfant.

Vos enfants doivent être informés de la modification qui sera apportée à leur acte de naissance concernant votre désignation à titre de père, de mère ou de parent, selon la situation.

#### Enfant de moins de 14 ans

Vous devez aviser vous-même votre enfant de moins de 14 ans du changement qui sera apporté à son acte de naissance.

#### Enfant de 14 ans ou plus

Vous devez informer votre enfant de votre demande et de la modification qui sera apportée à son acte de naissance. S'il consent à ce changement, il doit signer la case 33 du formulaire et remplir la date de signature.

Si votre enfant de 14 ans ou plus est en désaccord avec ce changement, il doit indiquer dans la case 33 de la section 2 du formulaire *Demande de changement de désignation parentale* qu'il s'oppose à la modification de la désignation de son parent et apposer sa signature ainsi que la date à l'endroit prévu. Il dispose d'un délai de **20 jours** pour le faire à partir de la date où il a reçu ce formulaire. Dans ce cas, seule la désignation « parent » sera accordée.

Exemple : vous souhaitez modifier votre désignation à l'acte de naissance de votre enfant de « père » à « mère », mais celui-ci s'y oppose. Alors, la désignation « parent » sera inscrite à son acte de naissance.

### Quels documents devez-vous transmettre avec votre demande?

Les documents suivants doivent être transmis avec votre demande :

- le formulaire *Demande de changement de désignation parentale* rempli et signé;
- la photocopie d'un document d'identité valide avec photo et signature;
- la photocopie d'une preuve de domicile;
- la photocopie d'un document d'identité valide avec photo et signature de l'enfant âgé de 14 ans ou plus, s'il y a lieu.
- la preuve de notification, s'il y a lieu.

L'omission d'un document pourrait entraîner un retard dans le traitement de la demande ou le rejet de celle-ci.

### Opposition

L'enfant de 14 ans ou plus qui souhaite s'opposer à la modification de son acte de naissance doit le faire par écrit et transmettre son opposition écrite au Directeur de l'état civil ainsi qu'au parent présentant la demande dans **les 20 jours** suivant la date où il a reçu le formulaire *Demande de changement de désignation parentale* rempli par son parent. Dans ce cas, la désignation « parent » sera accordée.

### Notification

S'il vous est impossible de présenter le formulaire *Demande de changement de désignation parentale* en personne à votre enfant de 14 ans ou plus, vous devez lui notifier une photocopie du formulaire. La notification peut être faite par courrier, et une preuve de réception avec signature est requise. Il est également possible de lui notifier le formulaire par huissier. Après avoir reçu le formulaire, votre enfant aura **20 jours** pour signifier son désaccord.

### Absence de réponse de l'enfant

Sur preuve de la notification, mais en l'absence d'opposition ou de consentement de l'enfant âgé de 14 ans ou plus, le Directeur de l'état civil autorisera le changement demandé.

### Protection des renseignements personnels



Les renseignements recueillis dans ce formulaire sont utilisés seulement pour traiter votre demande. L'omission de les fournir peut entraîner un retard ou le rejet de votre demande. Seuls les membres autorisés de notre personnel y ont accès. Vous pouvez consulter les renseignements personnels vous concernant ou les faire corriger. Les renseignements personnels ne sont communiqués à un autre organisme que dans le cas où cette divulgation est permise par la loi.

### Comment transmettre cette demande?



#### Par la poste

Service des modifications aux actes et des célébrants  
Directeur de l'état civil  
2535, boulevard Laurier  
Québec (Québec) G1V 5C6

## Quels documents nous permettent d'établir l'identité d'une personne?

Nous appliquons des mesures de sécurité afin de nous assurer que la personne qui demande un document d'état civil est autorisée à l'obtenir. Afin que nous puissions établir votre identité, nous vous demandons de joindre à votre demande des photocopies de deux documents délivrés par deux organisations distinctes :

- un document d'identité valide avec photo et signature;
- une preuve d'adresse de domicile.

### Liste des documents acceptés

Seuls les documents d'identité et preuves de domicile mentionnés ci-dessous sont acceptés. **S'il vous est impossible de fournir un tel document, communiquez avec nous** afin de déterminer la meilleure solution correspondant à votre situation.

#### Document d'identité valide avec photo et signature

- Permis de conduire ou d'apprenti conducteur du Québec  
Le permis de conduire ou d'apprenti conducteur du Québec est accepté comme document d'identité **seulement s'il n'est pas présenté comme preuve de domicile.**
- Carte d'assurance maladie
- Passeport canadien ou étranger
- Certificat de statut d'Indien

#### Note

La carte d'assurance maladie d'une personne mineure âgée de 17 ans ou moins ne comportant pas de photo est acceptée à titre de document d'identité valide.

#### Preuve d'adresse de domicile

- Permis de conduire ou d'apprenti conducteur du Québec  
Le permis de conduire ou d'apprenti conducteur du Québec est accepté comme preuve de domicile **seulement s'il n'est pas présenté comme document d'identité avec photo.**
- Facture de taxes municipales ou scolaires
- Correspondance postale gouvernementale
- Facture d'une entreprise de fourniture d'énergie, de services téléphoniques ou de câblodistribution
- Certificat de compétence de la construction (apprenti ou compagnon)
- Relevé d'emploi ou bulletin de paie
- Certificat ou relevé d'assurance habitation ou automobile
- Relevé de notes
- Relevé bancaire
- Relevé de médicaments d'une pharmacie

#### Validité des documents

Tous les documents transmis doivent être en vigueur ou respecter la période de validité précisée. La validité du document est déterminée d'après la date de réception de la demande par le Directeur de l'état civil. Il faut obligatoirement nous transmettre des photocopies et non les documents originaux.

#### Recto verso d'un document

N'oubliez pas d'inclure la photocopie du verso d'un document lorsqu'il présente des renseignements importants, notamment une nouvelle adresse ou une date d'expiration.

#### Qualité des photocopies

Tous les documents photocopiés doivent être lisibles.

#### Langue des documents

Si le document exigé est rédigé dans une langue autre que le français ou l'anglais, joignez à la photocopie une traduction française effectuée ou certifiée conforme par un membre de l'Ordre des traducteurs, terminologues et interprètes agréés du Québec.

#### Pour joindre l'Ordre des traducteurs, terminologues et interprètes agréés du Québec

Site Internet : [www.ottiaq.org](http://www.ottiaq.org)  
Courriel : [info@ottiaq.org](mailto:info@ottiaq.org)

## Pour nous joindre



#### Par téléphone

Québec : 418 644-4545  
Montréal : 450 644-4545  
514 644-4545  
Ailleurs au Québec : 1 877 644-4545



#### Par la poste

Service des modifications aux actes et des célébrants  
Directeur de l'état civil  
2535, boulevard Laurier  
Québec (Québec) G1V 5C6



#### Par courriel

[etatscivil@dec.gouv.qc.ca](mailto:etatscivil@dec.gouv.qc.ca)

#### Site Internet

[www.etatscivil.gouv.qc.ca](http://www.etatscivil.gouv.qc.ca)