

# Guide du célébrant

Version du 25 juillet 2018

# TABLE DES MATIÈRES

<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>1</b>
<b>1 LE CÉLÉBRANT</b> .....	<b>2</b>
1.1 L'autorisation .....	2
<b>2 AVANT LA CÉLÉBRATION</b> .....	<b>3</b>
2.1 <b>Compétence du célébrant</b> .....	<b>3</b>
2.1.1 Portée et durée de l'autorisation .....	3
2.2 <b>Le respect des conditions de formation du mariage ou de l'union civile</b> .....	<b>3</b>
2.2.1 L'identité des futurs époux ou conjoints .....	3
2.2.2 L'âge des futurs époux ou conjoints .....	4
2.2.3 Les liens de parenté entre les futurs époux ou conjoints .....	4
2.2.4 L'état civil des futurs époux ou conjoints .....	5
2.3 <b>Le respect des formalités prescrites par la loi</b> .....	<b>6</b>
2.3.1 Le choix du moment et du lieu de la célébration .....	6
2.3.2 Publication de l'avis du mariage ou de l'union civile.....	7
2.3.3 La dispense de publication .....	9
2.4 <b>L'opposition au mariage ou à l'union civile</b> .....	<b>10</b>
<b>3 LA CÉLÉBRATION DU MARIAGE OU DE L'UNION CIVILE</b> .....	<b>10</b>
3.1 <b>La présence des deux témoins</b> .....	<b>11</b>
3.2 <b>La lecture des articles du Code civil du Québec</b> .....	<b>11</b>
3.3 <b>Le consentement des futurs époux ou conjoints</b> .....	<b>11</b>
3.3.1 Formule consacrée .....	12
3.4 <b>La déclaration de mariage ou d'union civile</b> .....	<b>12</b>
3.5 <b>La signature de la déclaration et du bulletin de mariage ou d'union civile</b> .....	<b>13</b>
<b>4 APRÈS LA CÉLÉBRATION</b> .....	<b>13</b>
4.1 <b>La transmission du formulaire Déclaration de mariage ou Déclaration d'union civile</b> .....	<b>13</b>
4.2 <b>La transmission du formulaire Bulletin de mariage ou Bulletin d'union civile</b> .....	<b>14</b>
4.3 <b>La conservation des documents</b> .....	<b>14</b>
<b>5 LES CONSÉQUENCES DU NON-RESPECT DES CONDITIONS RELATIVES À LA CÉLÉBRATION D'UN MARIAGE OU D'UNE UNION CIVILE</b> .....	<b>15</b>
<b>Annexe Ia) – Formulaire Renseignements généraux - mariage</b> .....	<b>16</b>
<b>Annexe Ib) – Formulaire Renseignements généraux - union civile</b> .....	<b>18</b>
<b>Annexe II) – Les droits et devoirs des époux lors d'un mariage</b> .....	<b>20</b>
<b>Annexe III – Les droits et devoirs des conjoints en union civile</b> .....	<b>21</b>
<b>Annexe IV – La déclaration des futurs époux lors d'un mariage</b> .....	<b>22</b>
<b>Annexe V – La déclaration des futurs conjoints lors d'une union civile</b> .....	<b>23</b>

## Introduction

Au Québec, il existe deux façons pour un couple de s'unir officiellement :

**Le mariage** consiste en l'engagement de deux personnes âgées d'au moins 16 ans et qui ont obtenu l'autorisation du tribunal si elles n'ont pas 18 ans, qui expriment publiquement leur consentement libre et éclairé à faire vie commune et à respecter les droits et obligations liés à cet état civil. Le mariage est un acte officiel qui modifie l'état civil des époux ainsi que leurs droits et obligations l'un envers l'autre et à l'égard des tiers. Il s'agit d'un acte civil qui peut être célébré civilement ou religieusement. En effet, les expressions « mariage civil » et « mariage religieux » utilisées dans le langage courant font seulement référence au type de célébration que les époux ont choisi car le *Code civil du Québec* ne reconnaît le mariage qu'à titre d'institution civile de laquelle découle des droits et des obligations.

**L'union civile** (seulement au Québec) consiste en l'engagement de deux personnes, âgées de 18 ans ou plus, qui expriment publiquement leur consentement libre et éclairé à faire vie commune et à respecter les droits et obligations liés à cet état civil.

Les droits et obligations qui découlent de ces deux types d'unions sont les mêmes. Il existe cependant des différences au niveau de l'âge requis et du processus de dissolution.

L'expression **futurs époux** désigne des personnes qui vont s'unir par les liens du mariage. L'expression **futurs conjoints** désigne des personnes qui vont s'unir par les liens de l'union civile.

*Ce guide a été préparé à l'usage des célébrants. Il contient des renseignements destinés à les informer des règles et formalités liées à la célébration d'un mariage ou d'une union civile. Ils sont fournis à titre informatif et n'ont aucune valeur juridique.*

*Le genre masculin est employé pour alléger le texte.*

# 1 Le célébrant

Pour être valide, le mariage ou l'union civile doit avoir lieu devant un célébrant « compétent », c'est-à-dire reconnu par la loi.

Ainsi, seules **les personnes suivantes** peuvent célébrer un mariage ou une union civile au Québec :

- Les ministres du culte, qui ont le droit de célébrer les mariages (ou les unions civiles) selon la religion choisie et qui sont habilités par une société religieuse reconnue par le Directeur de l'état civil;
- Les notaires, habilités par la loi à recevoir des actes notariés;
- Les greffiers ou greffiers-adjoints de la Cour supérieure, désignés à cette fin par le Directeur de l'état civil, mais seulement pour les districts judiciaires pour lesquels ils sont nommés;
- Les maires, les conseillers municipaux, les conseillers d'arrondissements et les autres fonctionnaires municipaux, désignés par le Directeur de l'état civil, mais seulement si le mariage ou l'union civile est célébré dans leur municipalité;
- Toute autre personne qui en fait la demande au Directeur de l'état civil, comme un ami, un proche ou un membre de la famille des futurs époux ou conjoints, que l'on nomme couramment « célébrant désigné ».

**Dans ce dernier cas**, la personne qui désire célébrer le mariage ou l'union civile d'un proche doit également :

- Être majeure et ne pas être sous un régime de protection (par exemple tutelle ou curatelle);
- Avoir la citoyenneté canadienne ou résider au Québec;
- Être capable de s'exprimer en anglais ou en français;
- Avoir respecté toutes les conditions de fond et de forme relatives au mariage ou à l'union civile lors de célébrations antérieures, s'il y a lieu.

Le Directeur de l'état civil n'accorde **aucune** désignation générale de célébrant à un citoyen. Ainsi, un maximum de trois désignations spécifiques peut être octroyé pour le même célébrant, désigné à titre personnel. Le Directeur de l'état civil peut cependant accorder un nombre supérieur d'autorisations à un citoyen, si la demande se rapporte directement à son père, sa mère, son frère, sa sœur ou son enfant.

## 1.1 L'autorisation

Les célébrants autorisés à célébrer les mariages et les unions civiles reçoivent une lettre du Directeur de l'état civil portant leur numéro d'autorisation, composé d'une série de cinq chiffres.

Les notaires habilités à recevoir des actes notariés ne reçoivent aucun document du Directeur de l'état civil. Le numéro d'autorisation à célébrer les mariages ou les unions civiles correspond à leur numéro d'inscription au tableau de la Chambre des notaires, composé d'une lettre et de quatre chiffres.

## 2 Avant la célébration

### 2.1 Compétence du célébrant

Avant de célébrer un mariage ou une union civile au Québec, le célébrant doit détenir une autorisation valide (numéro d'autorisation) et s'assurer que son autorisation sera toujours en vigueur au jour de la célébration et valide pour le lieu prévu de la cérémonie.

#### 2.1.1 Portée et durée de l'autorisation

- Les **ministres du culte** sont autorisés à agir comme célébrant dans la province de Québec, pour la période de temps mentionnée dans leur acte de désignation;
- Les **greffiers ou greffiers-adjoints** de la Cour supérieure ne peuvent agir que dans le district judiciaire prévu à leur acte de désignation, et ce, tant que le Directeur de l'état civil les habilite à célébrer;
- Dans le cas des **maires, membres d'un conseil municipal ou d'arrondissement ou fonctionnaires municipaux**, l'autorisation est liée à leur charge, celle-ci n'est valide que sur le territoire de leur municipalité et prend fin automatiquement à l'échéance de leur mandat ou à la date de chaque élection.
- Les **notaires** peuvent célébrer partout au Québec, et ce, tant qu'ils sont valablement inscrits au tableau de la Chambre des notaires du Québec.
- L'autorisation des « **célébrants désignés** » n'est valide que dans le district judiciaire donné et uniquement pour le mariage ou l'union civile inscrite sur leur autorisation.

La validité d'une autorisation à célébrer un mariage ou une union civile peut être vérifiée à partir du service en ligne Registre des célébrants à l'adresse suivante : [www.etatcivil.gouv.qc.ca](http://www.etatcivil.gouv.qc.ca).

### 2.2 Le respect des conditions de formation du mariage ou de l'union civile

Le célébrant est responsable de s'assurer que les futurs époux ou futurs conjoints répondent aux exigences prévues par la loi avant de procéder à la célébration. Pour ce faire, il peut fixer une rencontre avec eux afin d'obtenir toutes les informations qu'il a l'obligation de vérifier (noms, prénoms, adresses, âge, état civil, documents d'état civil) et compléter, s'il le désire, le formulaire *Renseignements généraux* (voir Annexe I). Ces vérifications devraient être faites, par exemple, au moment de compléter la demande d'avis de la publication du mariage ou de l'union civile (voir section 2.3.2).

#### 2.2.1 L'identité des futurs époux ou conjoints

La loi exige que le célébrant s'assure de l'identité des futurs époux ou conjoints. Afin de remplir cette formalité légale, voici les deux documents qu'il doit exiger de chacun d'eux :

- l'**original** de leur certificat de naissance ou de leur copie d'acte de naissance. Si la naissance a eu lieu hors du Québec, l'original du certificat de naissance ou du document équivalent **mentionnant le nom des parents** et certifié conforme par

- l'officier de l'état civil du pays, ou de la province dans lequel la naissance a été enregistrée ET;
- Un document d'identité **valide** avec photo, par exemple :
    - la carte d'assurance maladie du Québec;
    - le permis de conduire du Québec, d'une autre province canadienne ou d'un État américain;
    - le passeport canadien ou étranger;
    - la carte de citoyenneté canadienne (délivrée depuis 2002);
    - la carte de résident permanent aux États-Unis (carte verte);
    - les documents d'immigration fédéraux (IMM 1442, pour une situation couverte par ce document);
    - les pièces d'identité officielles pour les militaires, les policiers ou les diplomates en poste au Canada;
    - le certificat de statut d'Indien;
    - la carte d'identité délivrée par les provinces canadiennes;
  - Si les époux demeurent à l'étranger :
    - une pièce d'identité **valide** avec photo (passeport étranger, permis de conduire, carte d'identité).

### 2.2.2 L'âge des futurs époux ou conjoints

#### Pour le mariage

- Les futurs époux doivent être âgés **d'au moins 16 ans** le jour de la célébration. Cette vérification doit être faite au moyen de deux documents d'identité **valides** et fournis par les futurs époux.
- Si l'un des futurs époux est **mineur** (âgé de plus de 16 ans, mais de moins de 18 ans au jour du mariage), le célébrant doit s'assurer que le **tribunal**, c'est-à-dire la Cour supérieure, a autorisé la célébration de ce mariage. Le jugement doit lui être remis **avant** le mariage et il doit le transmettre au Directeur de l'état civil au plus tard lors de la transmission de la déclaration de mariage. Notez que le fait de célébrer un mariage en sachant que l'un des futurs époux n'a pas l'âge de 16 ans constitue un acte criminel.

#### Pour l'union civile

- Les futurs conjoints doivent être âgés **d'au moins 18 ans**. Cette vérification doit être faite au moyen de deux documents d'identité **valides** fournis par les futurs conjoints.

### 2.2.3 Les liens de parenté entre les futurs époux ou conjoints

Le célébrant doit être certain que les futurs époux ou conjoints n'ont pas entre eux les liens de parenté suivants :

- Frère et sœur;
- Parents et enfants;
- Grand-père ou grand-mère et petit-enfant;
- Demi-frère et demi-sœur.

Ces liens de parenté peuvent être créés par le sang, l'adoption ou par alliance (conjoint d'un membre de la famille biologique ou adoptive). Cette vérification doit être faite au moyen du certificat de naissance des futurs époux ou conjoints, ou de tout autre document équivalent provenant de leur lieu de naissance et émis par un officier de l'état civil compétent.

#### 2.2.4 L'état civil des futurs époux ou conjoints

Les futurs époux ou conjoints doivent être libres de tout lien antérieur de mariage ou d'union civile, c'est-à-dire célibataires, divorcés ou veufs. Une personne qui a obtenu l'annulation d'un mariage antérieur est également considérée comme libre de tout lien matrimonial.

Les **conjoints unis civilement** l'un à l'autre et qui se marient ensemble n'ont pas besoin de rompre leur union civile. Leur mariage met fin automatiquement à l'union civile.

La loi exige que le célébrant vérifie l'état civil des futurs époux ou futurs conjoints **avant** la célébration. Les documents suivants permettent notamment au célébrant de vérifier l'état civil d'une personne :

- **Si la personne est célibataire**

Une attestation délivrée par le Directeur de l'état civil et, s'il y a lieu, par l'officier de l'état civil du lieu de son domicile antérieur, selon laquelle aucun mariage ni aucune union civile la concernant n'est inscrit au registre de l'état civil du Québec et, s'il y a lieu, au registre de l'état civil de son domicile antérieur.

- **Si la personne est veuve**

L'original du certificat de décès ou de la copie d'acte de décès de l'ancien époux ou conjoint. Si le décès a eu lieu hors du Québec, l'original du certificat de décès ou du document équivalent certifié conforme par l'officier de l'état civil du pays ou de la province dans lequel le décès a été enregistré.

- **Si la personne est divorcée**

La copie certifiée conforme d'un jugement *irrévocable* de divorce ou de son *certificat de divorce*.

Le célébrant doit aussi s'assurer que le divorce **est final et n'a pas été porté en appel** au jour de la célébration. Un jugement de divorce prend effet le **31<sup>e</sup> jour suivant** la date où il a été prononcé, sauf dans les situations suivantes :

- le jugement mentionne qu'il prend effet immédiatement; ou
- le jugement est porté en appel durant cet intervalle de 30 jours.

- **Si la personne est libre de tout lien de mariage ou d'union civile antérieur en raison d'une annulation**

La copie certifiée conforme de son jugement d'annulation de mariage ou d'union civile.

Le célébrant doit aussi s'assurer que le jugement **est final et n'a pas été porté en appel** au jour de la célébration. Un jugement en nullité de mariage ou d'union civile prend effet le jour du jugement, sauf s'il est porté en appel.

- **Si la personne a fait dissoudre son union civile antérieure**

La copie certifiée conforme de son jugement de dissolution d'union civile, si elle a été dissoute par jugement, ou la copie certifiée conforme de sa déclaration commune notariée de dissolution d'union civile, si elle a été dissoute par déclaration notariée.

Le célébrant doit aussi s'assurer que le jugement **est final et n'a pas été porté en appel** au jour de la célébration. Un jugement de dissolution d'union civile prend effet le jour où il est prononcé, sauf s'il est porté en appel. La déclaration commune notariée accompagnée du contrat de transaction prend effet à compter de la date où les documents ont été reçus devant le notaire. Cette date est indiquée dans la déclaration.

**Note :** Les documents énumérés précédemment ne sont fournis qu'à titre d'information et il est possible qu'une situation n'y soit pas présentée. C'est le **célébrant** qui est **responsable** de déterminer, selon la situation, les documents qui lui permettent de remplir son obligation. Au besoin, il peut consulter un **conseiller juridique** afin de s'assurer de la validité des documents obtenus.

## 2.3 Le respect des formalités prescrites par la loi

### 2.3.1 Le choix du moment et du lieu de la célébration

Le célébrant doit convenir, avec les futurs époux ou conjoints, du jour, de l'heure et du lieu de la célébration de leur mariage ou de leur union civile. La loi prévoit tout de même certaines formalités qui doivent être respectées.

Ainsi, lorsque le mariage ou l'union civile est célébré par un greffier ou greffier-adjoint de la Cour supérieure ou dans un palais de justice, la cérémonie doit être tenue entre 9h et 16h30 et ne peut avoir lieu les jours suivants fériés, soit :

- Les dimanches;
- Les 1<sup>er</sup> et 2 janvier;
- Le Vendredi saint;
- Le lundi de Pâques;
- Le 24 juin, jour de la fête nationale du Québec;
- Le 1<sup>er</sup> juillet, pour la fête nationale du Canada;
- Le premier lundi de septembre, fête du Travail;
- Le deuxième lundi d'octobre, fête de l'Action de grâce;
- Les 24, 25, 26 et 31 décembre;
- Le jour fixé par proclamation du gouverneur général pour marquer l'anniversaire de naissance du Souverain (fête de la Reine ou Journée nationale des patriotes);
- Tout autre jour fixé par décret du gouvernement comme jour de fête publique ou d'Action de grâce.

Tous les autres célébrants (notaires, élus ou conseillers municipaux, « célébrants désignés ») peuvent tenir la cérémonie entre 9 h et 22 h, et ce, tous les jours de l'année (si elle a lieu ailleurs que dans un palais de justice).

Bien sûr, le lieu choisi peut être adapté pour correspondre aux goûts et aux convictions des époux ou conjoints. Mais, dans tous les cas, le lieu choisi doit respecter le caractère **solennel** de la cérémonie. Il doit être aménagé à cette fin et permettre d'accomplir dignement et sérieusement les formalités d'un mariage ou d'une union civile, notamment :

- La lecture de certains articles du Code civil du Québec aux futurs époux ou conjoints, en présence de leurs deux témoins;
- La réception du consentement libre et éclairé des futurs époux ou conjoints à s'unir par les liens du mariage ou de l'union civile, en présence de leurs deux témoins;
- L'établissement de la déclaration et du bulletin de mariage ou d'union civile et ;
- La signature de la déclaration et du bulletin de mariage ou d'union civile par les époux ou les conjoints, leurs deux témoins et le célébrant.

### 2.3.2 Publication de l'avis de mariage ou de l'union civile

La publication d'un avis de mariage ou d'union civile est une obligation légale qui sert à annoncer publiquement son intention de se marier ou de s'unir civilement. La publication d'un avis permet aux gens de s'y opposer, à certaines conditions, s'ils ont des motifs valables de le faire. La publication d'un avis s'effectue sur le site Internet du Directeur de l'état civil.

La publication d'un avis de mariage ou d'union civile sur le site Internet du Directeur de l'état civil est ainsi très importante. Passer outre à cette exigence sans qu'une dispense ait été accordée pourrait entraîner le refus du Directeur de l'état civil de procéder à l'inscription du mariage ou de l'union civile au registre de l'état civil et la nullité du mariage ou de l'union civile. Toutefois, aucune publication n'est exigée lorsque deux personnes veulent se marier et qu'elles sont déjà unies civilement.

Il est à noter que, lorsqu'il reçoit une demande de publication d'un avis de mariage ou d'union civile, le Directeur de l'état civil s'assure de la compétence du célébrant.

#### La demande de publication d'un avis de mariage ou d'union civile

**Au moins 21 jours avant** la date prévue pour la célébration, le célébrant doit présenter une demande de publication d'un avis de mariage ou d'union civile au Directeur de l'état civil. Pour ce faire, il doit remplir le formulaire *Demande de publication ou de dispense de publication d'un avis de mariage ou d'union civile*.

Le formulaire se divise en plusieurs sections. Dans le cas d'une demande de publication, les sections 1 à 6 doivent être remplies conjointement par le célébrant et un témoin.

#### Service en ligne

Le formulaire de demande de publication est accessible, à toute heure du jour, dans la section **Publier** sur la page d'accueil du site Internet du Directeur de l'état civil.

Afin d'accéder au service en ligne, le célébrant doit connaître son numéro d'autorisation à célébrer les mariages ou les unions civiles.

Le formulaire électronique peut, au choix du célébrant :

- être rempli à l'écran, signé électroniquement et transmis en ligne;
- être rempli à l'écran, imprimé, signé à la main et transmis par le poste;
- être imprimé pour être rempli et signé à la main et transmis par la poste.

Ce formulaire est également disponible à l'un des comptoirs de service du Directeur de l'état civil et du ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale ou en communiquant avec le service à la clientèle du Directeur de l'état civil.

### **Délai**

Le célébrant doit tenir compte du délai de traitement de la demande de publication par le Directeur de l'état civil. Elle doit être publiée par le Directeur de l'état civil pendant **20 jours**, avant la date prévue pour la célébration, laquelle doit avoir lieu **dans les 3 mois suivant la dernière journée de publication**. Les demandes ne sont traitées que durant les heures d'ouverture des bureaux, soit de 8 h 30 à 16 h 30, du lundi au vendredi. Toute demande reçue en dehors des jours et des heures d'ouverture est réputée être reçue à l'heure d'ouverture des bureaux le jour ouvrable qui suit. Il est donc recommandé de transmettre la demande de publication quelques jours avant la date de début de la période de publication.

### **L'identité des futurs époux ou conjoints**

Avant de transmettre la demande, le célébrant s'assure que les informations concernant l'identité des futurs époux ou conjoints inscrites sur la demande de publication d'un avis de mariage ou d'union civile sont **identiques** aux informations contenues dans leur certificat de naissance ou, s'il y a lieu, dans le document équivalent délivré par l'officier de l'état civil du pays ou de la province dans lequel leur naissance a été enregistrée.

### **Le témoin**

Le célébrant doit également s'assurer de l'identité et de l'âge du témoin à l'aide d'un document d'identité valide avec photo. Le témoin doit avoir 18 ans ou plus. Son rôle consiste à attester que les renseignements inscrits dans la demande de publication sont exacts. Pour ce faire, dans le cas d'une demande de publication manuscrite, il doit apposer sa signature sur le formulaire. Dans le cas d'une demande de publication faite en ligne, le témoin doit être présent lorsque le célébrant remplit le formulaire, afin d'attester de façon électronique de l'exactitude des renseignements qu'il contient.

Aussi, le célébrant doit s'assurer que le témoin majeur atteste de l'exactitude des informations contenues dans la demande de publication. Il n'est pas nécessaire que ce témoin soit l'un de ceux agissant à titre de témoin lors de la cérémonie.

### **La durée d'affichage**

L'avis de publication **est affiché pendant 20 jours consécutifs, avant la célébration du mariage ou de l'union civile**, sur le site Internet du Directeur de l'état civil dans la section «Registre des avis de mariage et d'union civile ».

Si une erreur s'est glissée dans l'avis de mariage ou d'union civile après sa publication, le célébrant doit contacter le Directeur de l'état civil afin de connaître la procédure à suivre. Selon la situation, il est possible qu'une nouvelle demande de publication soit nécessaire, auquel cas, le délai de 20 jours requis par la loi devra tout de même être respecté.

Finalement, le célébrant est responsable de s'assurer que le mariage ou l'union civile soit célébré dans les **trois mois** à compter de la vingtième journée de la publication. Dans le cas contraire, un nouvel avis de publication devra être fait. De plus, si le célébrant est désigné pour une seule célébration, il devra communiquer avec le Directeur de l'état civil pour l'en informer.

### **Preuve de publication**

Une fois que l'avis de mariage ou d'union civile est publié, le célébrant doit s'assurer d'imprimer et de conserver une copie de l'avis comme preuve de publication.

### **2.3.3 La dispense de publication**

Le Directeur de l'état civil peut, pour un **motif sérieux**, accorder une dispense de publication à la demande des futurs époux ou conjoints et du célébrant. Dans le cas d'une demande de dispense de publication, les sections 1 à 5 et la section 7 du formulaire *Demande de publication ou de dispense de publication d'un avis de mariage ou d'union civile* doivent être remplies conjointement par le célébrant et les futurs époux ou conjoints d'union civile.

Ce formulaire peut être rempli en utilisant le service en ligne **Publier** accessible sur la page d'accueil du site Internet du Directeur de l'état civil. Ce formulaire est également disponible à l'un des comptoirs de service du Directeur de l'état civil et du ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale ou en communiquant avec le service à la clientèle du Directeur de l'état civil.

### **Décision du Directeur de l'état civil**

Les demandes de dispense de publication sont analysées au cas par cas par le Directeur de l'état civil, à la lumière des faits propres à chaque situation. Il est à noter que dans le cadre de l'analyse de cette demande, une entrevue téléphonique avec le célébrant ou avec les futurs époux ou conjoints pourrait avoir lieu et des documents justificatifs pourraient être demandés. Après l'étude d'une demande de dispense de publication, le Directeur de l'état civil rend une décision écrite dans laquelle il explique les raisons pour lesquelles il accepte ou refuse d'accorder une dispense et la transmet au célébrant et aux futurs époux ou conjoints.

### **En cas d'urgence**

Si un mariage ou une union civile doit être célébré d'urgence parce que la vie d'un des futurs époux ou conjoints est en péril et qu'il est impossible d'obtenir une dispense du Directeur de l'état civil à temps, le célébrant peut accorder une telle dispense. Dans ce cas, il doit transmettre au Directeur de l'état civil, en même temps que la déclaration de mariage ou d'union civile, le document écrit attestant la dispense et présentant les motifs la justifiant.

## Lorsque les futurs époux sont déjà unis civilement

Aucune publication n'est exigée lorsque les futurs époux se sont déjà unis civilement l'un à l'autre.

### 2.4 L'opposition au mariage ou à l'union civile

Toute personne, y compris une personne mineure, peut s'opposer à la célébration d'un mariage ou d'une union civile. C'est le cas notamment lorsqu'elle considère que le consentement de l'un des futurs époux ou conjoints est susceptible de ne pas être libre ou éclairé, ou encore lorsque les futurs époux ou conjoints ont un lien de parenté proscrit par la loi.

L'opposition à un mariage ou à une union civile doit être faite formellement, c'est-à-dire qu'elle doit prendre la forme d'une **demande judiciaire présentée au tribunal et être notifiée au célébrant, au Directeur de l'état civil et aux futurs époux ou conjoints**.

Lorsque qu'une opposition est notifiée au célébrant, il doit vérifier auprès du greffier de la Cour supérieure du district judiciaire où l'opposition est présentée, si celle-ci est reçue par le juge. La réception de l'opposition par le juge oblige **le report** de la cérémonie. Si c'est le cas, le mariage ou l'union civile ne pourra pas être célébré, à moins de recevoir l'un des documents suivants :

- une copie conforme du jugement rejetant l'opposition;
- une copie conforme d'un constat de défaut émis par un greffier, dans le cas où l'opposition n'a pas été présentée à la date fixée;
- un désistement de la procédure d'opposition.

Si la cérémonie doit être reportée en raison des procédures judiciaires, un nouvel avis de publication devra être publié. De plus, si le célébrant est désigné pour une seule célébration, il devra communiquer avec le Directeur de l'état civil pour l'en informer.

Pour obtenir de l'information sur le processus judiciaire entourant l'opposition au mariage ou à l'union civile, veuillez contacter un conseiller juridique.

## 3 La célébration du mariage ou de l'union civile

Bien que le déroulement de la célébration puisse être adapté en fonction des goûts et des convictions des futurs époux ou conjoints, la loi prévoit tout de même des formalités qui doivent être respectées.

Ainsi, en plus des obligations prévues par le *Code civil du Québec*, le ministre de la Justice a également établi des règles entourant la célébration du mariage ou de l'union civile. À cet égard, le célébrant joue un rôle important quant au respect des exigences légales et il est de sa responsabilité de s'assurer de leur respect.

En effet, si elles ne sont pas respectées, les conséquences sur la validité du mariage ou de l'union civile peuvent être sérieuses et la responsabilité civile du célébrant peut être engagée.

### 3.1 La présence des deux témoins

Lors de la célébration, **deux** témoins doivent être présents pour attester de l'échange de consentements. Ils doivent signer la déclaration de mariage ou d'union civile.

### 3.2 La lecture des articles du Code civil du Québec

#### Pour un mariage

Le célébrant doit lire à haute voix aux futurs époux, en présence de **deux** témoins, les articles 392 à 396 du Code civil du Québec en suivant la formule prévue à l'**annexe II**.

#### Pour une union civile

Le célébrant doit lire à haute voix aux futurs conjoints, en présence de **deux** témoins, les articles 521.6 et 393 à 396 du Code civil du Québec en suivant la formule prévue à l'**annexe III**.

#### En français ou en anglais

Dans les deux situations, la lecture doit être faite en français ou en anglais, au choix des futurs époux ou conjoints. Si l'un d'eux ne comprend pas la langue utilisée, le célébrant doit demander qu'il fournisse, à ses frais, les services d'un interprète.

### 3.3 Le consentement des futurs époux ou conjoints

Les futurs époux ou conjoints doivent être en mesure de donner un **consentement libre et éclairé**. Le célébrant doit donc être attentif à la **qualité** du consentement qui sera exprimé lors de la célébration du mariage ou de l'union civile.

#### Capacité à donner son consentement

L'un des futurs époux ou conjoints pourrait être placé sous un régime de protection tel un régime de tutelle, d'assistance par un conseiller ou de curatelle.

Si l'un des futurs époux ou conjoints fait l'objet d'un régime de protection, le célébrant doit s'assurer auprès d'un conseiller juridique s'il peut consentir seul au mariage ou à l'union civile.

Au besoin, consultez le registre des régimes de protection des personnes ([www.curateur.gouv.qc.ca/registres/fr/criteres.jsp](http://www.curateur.gouv.qc.ca/registres/fr/criteres.jsp)) ou communiquez avec le Curateur public du Québec ([www.curateur.gouv.qc.ca](http://www.curateur.gouv.qc.ca)).

#### Consentement donné librement

Cela signifie qu'une personne ne doit pas être forcée de se marier ni de s'unir civilement, que ce soit par le futur époux ou conjoint ou par toute autre personne (par exemple un parent). Notez que le fait de célébrer un mariage sachant que l'un des futurs époux se marie contre son gré constitue un acte criminel.

## Consentement éclairé

Le consentement doit être donné par une personne disposant de toute l'information propre à sa situation, et ce, en toute connaissance de cause. Il ne doit pas être basé sur une erreur, telle qu'une erreur sur la personne ou sur les motifs réels du mariage ou de l'union civile.

### 3.3.1 Formule consacrée

#### Pour un mariage

Le célébrant demande à chacun des futurs époux, et reçoit de chacun d'eux, la déclaration qu'ils veulent se prendre pour époux en suivant la formule prévue à l'**annexe IV**.

Chacun des futurs époux doit faire cette déclaration, en présence des **deux témoins**, en donnant clairement et librement son consentement à prendre l'autre personne pour époux. Le célébrant les déclare ensuite unis par les liens du mariage.

#### Pour une union civile

Le célébrant demande à chacun des futurs conjoints, et reçoit de chacun d'eux, la déclaration qu'ils veulent se prendre pour conjoints en suivant la formule prévue à l'**annexe V**.

Chacun des futurs conjoints doit faire cette déclaration en présence des **deux témoins**, en donnant clairement et librement son consentement à prendre l'autre personne pour conjoint. Le célébrant les déclare ensuite unis par les liens de l'union civile.

## 3.4 La déclaration de mariage ou d'union civile

Au Québec, seul le Directeur de l'état civil peut inscrire un mariage ou une union civile au registre de l'état civil. L'acte de mariage ou d'union civile est dressé à partir des informations contenues sur le formulaire de déclaration. **Il est donc primordial que le célébrant respecte les formalités légales et réglementaires relatives à cette inscription.**

En effet, ce n'est qu'une fois l'inscription faite au registre que les époux ou les conjoints pourront obtenir un **certificat** ou une **copie d'acte** pour établir la preuve de leur mariage ou de leur union civile.

Le jour de la célébration, le célébrant doit remplir une *Déclaration de mariage* (DEC-50) ou une *Déclaration d'union civile* (DEC-55). Ces formulaires sont offerts en français ou en anglais par le Directeur de l'état civil.

Pour faire une déclaration, un citoyen peut utiliser un formulaire en langue française ou un formulaire en langue anglaise, selon sa langue d'usage. Une fois l'acte dressé, il ne sera plus possible d'en modifier la langue. Les certificats ou copies d'actes délivrés relativement à un acte le sont dans la même langue que celle dans laquelle l'acte a été rédigé.

Le célébrant remplit toutes les sections de la déclaration et vérifie l'exactitude des renseignements inscrits, auprès des époux ou conjoints. Cette vérification s'effectue à l'aide des documents présentés à la section 2.2 du présent guide.

### 3.5 La signature de la déclaration et du bulletin de mariage ou d'union civile

À la fin de la cérémonie, le célébrant, les époux ou conjoints, de même que les deux témoins, doivent **signer** la déclaration de mariage ou la déclaration d'union civile, qui vient d'être remplie. Le célébrant doit remettre aux époux ou conjoints la copie du formulaire qui leur est destinée.

Aussi, le célébrant et les époux ou conjoints doivent également signer le *Bulletin de mariage* (SP-2) ou le formulaire *Bulletin d'union civile* (SP-7), situé sur la deuxième page du formulaire.

## 4 Après la célébration

### 4.1 La transmission du formulaire Déclaration de mariage ou Déclaration d'union civile

**Dans les 30 jours suivant la célébration du mariage**, le célébrant doit transmettre au Directeur de l'état civil, l'**original** de la première page du formulaire *Déclaration de mariage* (DEC-50) dûment rempli et signé. Le non-respect de cette obligation légale peut entraîner des conséquences graves pour les époux et des actions pourraient être prises contre le célébrant. Quant aux conjoints unis civilement, l'**original** de la première page du formulaire *Déclaration d'union civile* (DEC-55) doit être transmis **sans délai** au Directeur de l'état civil.

Ensuite, le Directeur de l'état civil dressera l'acte de mariage ou d'union civile et l'inscrira au registre de l'état civil du Québec. Il transmettra aux époux ou aux conjoints une lettre confirmant l'inscription de l'événement au registre de l'état civil. Cette lettre comportera un numéro d'accès rapide et sécuritaire qui permettra aux époux ou conjoints de commander un certificat ou une copie d'acte de mariage ou d'union civile en utilisant le service en ligne *DEClic! Express*.

#### Époux mineur

Si l'un des époux est mineur, le célébrant doit également transmettre au Directeur de l'état civil, au plus tard lors de la transmission de la déclaration de mariage, le jugement ayant autorisé la célébration, si celui-ci n'a pas été transmis antérieurement.

#### Dispense par le célébrant

Finalement, si le célébrant a accordé une dispense de publication, car la vie de l'un des époux ou conjoints était en péril, il doit transmettre, en même temps que la déclaration de mariage ou d'union civile, un document écrit justifiant les motifs de la dispense et relatant l'urgence de procéder à la célébration.

## 4.2 La transmission du formulaire Bulletin de mariage ou Bulletin d'union civile

Le célébrant doit transmettre à l'Institut de la statistique du Québec, **dans les huit jours suivant la célébration**, l'original du formulaire *Bulletin de mariage* (SP-2) ou du formulaire *Bulletin d'union civile* (SP-7), dûment rempli et signé. Il est recommandé de faire une copie de ce document, avant sa transmission.

## 4.3 La conservation des documents

**Rappel** : Le jugement autorisant le mariage d'un mineur ou la dispense de publication accordée par le célébrant doivent obligatoirement être **transmis** au Directeur de l'état civil au plus tard lors de l'envoi de la *Déclaration de mariage* (DEC-50) ou la de *Déclaration d'union civile* (DEC-55).

**De plus, le célébrant désigné** doit transmettre les documents ci-dessous au Directeur de l'état civil, au plus tard lors de la transmission de la déclaration de mariage ou d'union civile :

- une copie de la publication de l'avis de mariage ou d'union civile ou de la dispense de publication, selon le cas;
- une copie du *Bulletin de mariage* (SP-2) ou du *Bulletin d'union civile* (SP-7);<sup>1</sup>
- l'original de la page « 4 - Célébrant » de la *Déclaration de mariage* (DEC-50) ou de la *Déclaration d'union civile* (DEC-55);
- une copie de tout autre document ayant servi à attester la véracité des informations fournies par les époux ou les conjoints, par exemple : copie des certificats ou des actes de naissance, mainlevée (annulation) d'un régime de protection, jugement irrévocable ou certificat de divorce, acte de décès, déclaration commune ou jugement de dissolution ou d'annulation de mariage ou d'union civile, passeport, fiche de l'état civil, etc.

**Les ministres du culte, les notaires, les maires, membres d'un conseil d'arrondissement ou autres fonctionnaires municipaux et les greffiers et greffiers-adjoints** doivent conserver, dans un endroit approprié, une copie de la publication de l'avis de mariage ou d'union civile, une copie de la déclaration de mariage ou d'union civile, une copie du bulletin de mariage ou d'union civile<sup>2</sup> et de tout autre document ayant servi à attester la véracité des informations fournies par les époux ou les conjoints.

**Note** : Il est possible que le Directeur de l'état civil contacte le célébrant pour l'obtention d'informations ou de documents supplémentaires nécessaires à l'inscription du mariage ou de l'union civile au registre de l'état civil. Il est de sa responsabilité de collaborer avec le Directeur de l'état civil en fournissant au besoin les informations supplémentaires demandées afin de permettre l'inscription du mariage ou de l'union civile au registre de l'état civil.

---

<sup>1-2</sup> Une fois qu'il l'a reçu, l'Institut de la statistique n'est pas autorisé à transmettre de copie de ce document. Il est donc important d'en faire une photocopie avant de poster le document.

## 5 Les conséquences du non-respect des conditions relatives à la célébration d'un mariage ou d'une union civile

Le célébrant doit respecter les formalités et les conditions prescrites par la loi pour célébrer un mariage ou une union civile. S'il ne les respecte pas, les conséquences peuvent être sérieuses. En effet, le Directeur de l'état civil peut **refuser d'inscrire** un mariage ou une union civile au registre de l'état civil. De plus, le mariage ou l'union civile qui n'est pas célébré suivant les prescriptions du Code civil du Québec peut être **déclaré nul** à la suite d'une décision du tribunal.

La **responsabilité civile** du célébrant pourrait être engagée si, du fait d'un manquement à ses obligations, le mariage ou l'union civile qu'il a célébré ne peut être inscrit au registre de l'état civil ou est invalidé par le tribunal et que les époux ou les conjoints, ou l'un d'eux en subissaient un préjudice.

De plus, le **Code criminel** prévoit des sanctions lorsqu'une personne célèbre sciemment et volontairement un mariage ou une union civile qui ne respecte pas les lois de la province où il est célébré.

## Annexe Ia) – Formulaire Renseignements généraux - mariage

**SECTION A - À remplir par  le futur époux ou  la future épouse**

Nom de famille		Prénoms ( <i>souligner le plus usuel</i> )	
Adresse actuelle ( <i>N° civique, rue, n° d'appartement, ville, province, pays</i> )			
Code postal		Ind. rég.	Téléphone à la résidence
		Ind. rég.	Téléphone au bureau
Date de naissance A   M   J	Lieu de naissance ( <i>ville, province, pays</i> )		
Lieu où la naissance a été enregistrée ( <i>paroisse, ville, province, pays</i> ) ou n° d'inscription au registre de l'état civil			
Nom de famille et prénoms du père à sa naissance			
Nom de famille et prénoms de la mère à sa naissance			
État civil : <input type="radio"/> célibataire		Ex-conjoint(e) détenteur(trice) : <input type="radio"/> d'un jugement de divorce	
<input type="radio"/> veuf(ve)		<input type="radio"/> d'une annulation de mariage	
		<input type="radio"/> d'une annulation d'une union civile	
		<input type="radio"/> d'une dissolution d'une union civile	
Lien de parenté avec le futur époux ou la future épouse		<input type="radio"/> Aucun ou préciser lequel	
Aux fins de statistiques seulement			
Langue maternelle <sup>1</sup>		<input type="radio"/> Français <input type="radio"/> Anglais Autre (préciser)	
Nombre d'années de scolarité complétées avec succès			
Adresse du domicile des époux après le mariage (si elle est inconnue, inscrire la municipalité, la province ou le pays étranger où vous projetez habiter) ( <i>N° civique, rue, n° d'appartement, ville, province, pays</i> )			

**SECTION B - À remplir si vous êtes veuf ou veuve**

Nom de famille et prénoms du conjoint décédé ou de la conjointe décédée		
		Date du décès A   M   J

**SECTION C - À remplir si vous avez déjà été marié(e) ou si vous avez été uni(e) civilement**

Mon union précédente était :		Cette union a pris fin à la suite :	
<input type="radio"/> un mariage	<input type="radio"/> une union civile	<input type="radio"/> d'un divorce	<input type="radio"/> d'une annulation
		<input type="radio"/> d'une dissolution	
Nom et prénom de l'ex-conjoint(e)			
Endroit où cette union a légalement pris fin (par jugement, par dissolution notariée, etc.) ( <i>ville, province, pays</i> )			

**SECTION D - Attestation**

**J'ATTESTE QUE TOUTS LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS DANS CE FORMULAIRE SONT VRAIS.**

Date	Signature
------	-----------

<sup>1</sup> Indiquer la première langue que vous avez apprise dans l'enfance et que vous comprenez encore. Si vous ne comprenez plus cette langue, indiquez la deuxième langue apprise dans l'enfance et encore comprise.

**SECTION E - À remplir par  le futur époux ou  la future épouse**

Nom de famille		Prénoms ( <i>souligner le plus usuel</i> )							
Adresse actuelle ( <i>N° civique, rue, n° d'appartement, ville, province, pays</i> )									
		Code postal		Ind. rég.	Téléphone à la résidence		Ind. rég.	Téléphone au bureau	
Date de naissance A   M   J		Lieu de naissance ( <i>ville, province, pays</i> )							
Lieu où la naissance a été enregistrée ( <i>paroisse, ville, province, pays</i> ) ou n° d'inscription au registre de l'état civil									
Nom de famille et prénoms du père à sa naissance									
Nom de famille et prénoms de la mère à sa naissance									
État civil : <input type="radio"/> célibataire    Ex-conjoint(e) détenteur(trice) : <input type="radio"/> d'un jugement de divorce <input type="radio"/> d'une annulation de mariage <input type="radio"/> veuf(ve) <input type="radio"/> d'une annulation d'une union civile <input type="radio"/> d'une dissolution d'une union civile									
Lien de parenté avec le futur époux ou la future épouse <input type="radio"/> Aucun ou préciser lequel									
Aux fins de statistiques seulement									
Langue maternelle <sup>1</sup> <input type="radio"/> Français <input type="radio"/> Anglais    Autre (préciser)									
Nombre d'années de scolarité complétées avec succès									
Adresse du domicile des époux après le mariage (si elle est inconnue, inscrire la municipalité, la province ou le pays étranger où vous projetez habiter) ( <i>N° civique, rue, n° d'appartement, ville, province, pays</i> )									

**SECTION F - À remplir si vous êtes veuf ou veuve**

Nom de famille et prénoms du conjoint décédé ou de la conjointe décédée		
Lieu de son inhumation ( <i>ville, province, pays</i> )		Date du décès A   M   J

**SECTION G - À remplir si vous avez déjà été marié(e) ou si vous avez été uni(e) civilement**

Mon union précédente était : <input type="radio"/> un mariage <input type="radio"/> une union civile	Cette union a pris fin à la suite : <input type="radio"/> d'un divorce <input type="radio"/> d'une annulation <input type="radio"/> d'une dissolution
Nom et prénom de l'ex-conjoint(e)	
Endroit où cette union a légalement pris fin (par jugement, par dissolution notariée, etc.) ( <i>ville, province, pays</i> )	

**SECTION H - Attestation**

**J'ATTESTE QUE TOUS LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS DANS CE FORMULAIRE SONT VRAIS.**

Date

Signature

## Annexe Ib) – Formulaire Renseignements généraux - union civile

**SECTION A - À remplir par**  le futur conjoint ou  la future conjointe

Nom de famille		Prénoms ( <i>souligner le plus usuel</i> )							
Adresse actuelle ( <i>N° civique, rue, n° d'appartement, ville, province, pays</i> )									
		Code postal		Ind. rég.	Téléphone à la résidence		Ind. rég.	Téléphone au bureau	
Date de naissance A M J		Lieu de naissance ( <i>ville, province, pays</i> )							
Lieu où la naissance a été enregistrée ( <i>paroisse, ville, province, pays</i> ) ou n° d'inscription au registre de l'état civil									
Nom de famille et prénoms du père à sa naissance									
Nom de famille et prénoms de la mère à sa naissance									
État civil : <input type="radio"/> célibataire		Ex-conjoint(e) détenteur(trice) :		<input type="radio"/> d'un jugement de divorce		<input type="radio"/> d'une annulation de mariage			
<input type="radio"/> veuf(ve)				<input type="radio"/> d'une annulation d'une union civile		<input type="radio"/> d'une dissolution d'une union civile			
Lien de parenté avec le futur conjoint ou la future conjointe				<input type="radio"/> Aucun ou préciser lequel					
Aux fins de statistiques seulement									
Langue maternelle <sup>1</sup>		<input type="radio"/> Français		<input type="radio"/> Anglais		Autre (préciser)			
Nombre d'années de scolarité complétées avec succès									
Adresse du domicile des conjoints après l'union civile (si elle est inconnue, inscrire la municipalité, la province ou le pays étranger où vous projetez habiter) ( <i>N° civique, rue, n° d'appartement, ville, province, pays</i> )									

**SECTION B - À remplir si vous êtes veuf ou veuve**

Nom de famille et prénoms du conjoint décédé ou de la conjointe décédée			
			Date du décès A M J

**SECTION C - À remplir si vous avez déjà été marié(e) ou si vous avez été uni(e) civilement**

Mon union précédente était :		Cette union a pris fin à la suite :		
<input type="radio"/> un mariage <input type="radio"/> une union civile		<input type="radio"/> d'un divorce <input type="radio"/> d'une annulation <input type="radio"/> d'une dissolution		
Nom et prénom de l'ex-conjoint(e)				
Endroit où cette union a légalement pris fin (par jugement, par dissolution notariée, etc.) ( <i>ville, province, pays</i> )				

**SECTION D - Attestation**

**J'ATTESTE QUE TOUS LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS DANS CE FORMULAIRE SONT VRAIS.**

Date	Signature
------	-----------

<sup>1</sup> Indiquer la première langue que vous avez apprise dans l'enfance et que vous comprenez encore. Si vous ne comprenez plus cette langue, indiquez la deuxième langue apprise dans l'enfance et encore comprise.

**SECTION E - À remplir par  le futur conjoint ou  la future conjointe**

Nom de famille		Prénoms ( <i>souligner le plus usuel</i> )			
Adresse actuelle ( <i>N° civique, rue, n° d'appartement, ville, province, pays</i> )					
Code postal		Ind. rég.	Téléphone à la résidence	Ind. rég.	Téléphone au bureau
Date de naissance A   M   J		Lieu de naissance ( <i>ville, province, pays</i> )			
Lieu où la naissance a été enregistrée ( <i>paroisse, ville, province, pays</i> ) ou n° d'inscription au registre de l'état civil					
Nom de famille et prénoms du père à sa naissance					
Nom de famille et prénoms de la mère à sa naissance					
État civil : <input type="radio"/> célibataire		Ex-conjoint(e) détenteur(trice) : <input type="radio"/> d'un jugement de divorce		<input type="radio"/> d'une annulation de mariage	
<input type="radio"/> veuf(ve)		<input type="radio"/> d'une annulation d'une union civile		<input type="radio"/> d'une dissolution d'une union civile	
Lien de parenté avec le futur conjoint ou la future conjointe		<input type="radio"/> Aucun ou préciser lequel			
Aux fins de statistiques seulement					
Langue maternelle <sup>1</sup>		<input type="radio"/> Français	<input type="radio"/> Anglais	Autre (préciser)	
Nombre d'années de scolarité complétées avec succès					
Adresse du domicile des conjoints après l'union civile (si elle est inconnue, inscrire la municipalité, la province ou le pays étranger où vous projetez habiter) ( <i>N° civique, rue, n° d'appartement, ville, province, pays</i> )					

**SECTION F - À remplir si vous êtes veuf ou veuve**

Nom de famille et prénoms du conjoint décédé ou de la conjointe décédée		Date du décès		
		A	M	J

**SECTION G - À remplir si vous avez déjà été marié(e) ou si vous avez été uni(e) civilement**

Mon union précédente était :		Cette union a pris fin à la suite :		
<input type="radio"/> un mariage	<input type="radio"/> une union civile	<input type="radio"/> d'un divorce	<input type="radio"/> d'une annulation	<input type="radio"/> d'une dissolution
Nom et prénom de l'ex-conjoint(e)				

Endroit où cette union a légalement pris fin (par jugement, par dissolution notariée, etc.) (*ville, province, pays*)

**SECTION H - Attestation**

J'ATTESTE QUE TOUS LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS DANS CE FORMULAIRE SONT VRAIS.

Date

Signature

## Annexe II) – Les droits et devoirs des époux lors d'un mariage

Instructions au célébrant :

Le célébrant a l'obligation, selon l'article 374 du *Code civil du Québec* et de l'article 8 des *Règles sur la célébration du mariage civil ou l'union civile* (c. CCQ. r.3), de lire aux deux futurs époux le texte prévu à l'annexe III des règles ci-dessus mentionnées qui se lit comme suit :

«

---

Nom de l'épouse ou de l'époux

---

Nom de l'épouse ou de l'époux

Avant de vous unir par les liens du mariage, je vous fais lecture de certains articles du Code civil qui vous exposent les droits et les devoirs des époux :

Article 392. Les époux ont, en mariage, les mêmes droits et les mêmes obligations.

Ils se doivent mutuellement respect, fidélité, secours et assistance.

Ils sont tenus de faire vie commune.

Article 393. Chacun des époux conserve, en mariage, son nom ; il exerce ses droits civils sous ce nom.

Article 394. Ensemble, les époux assurent la direction morale et matérielle de la famille, exercent l'autorité parentale et assument les tâches qui en découlent.

Article 395. Les époux choisissent de concert la résidence familiale.

En l'absence de choix exprès, la résidence familiale est présumée être celle où les membres de la famille habitent lorsqu'ils exercent leurs principales activités.

Article 396. Les époux contribuent aux charges du mariage à proportion de leurs facultés respectives.

Chaque époux peut s'acquitter de sa contribution par son activité au foyer. »

## Annexe III – Les droits et devoirs des conjoints en union civile

Instructions au célébrant :

Le célébrant a l'obligation selon les articles 374, 521.3 et 521.6 du *Code civil du Québec* et de l'article 8 des *Règles sur la célébration du mariage civil ou l'union civile* (c. CCQ. r.3), de lire aux deux futurs conjoints le texte prévu à l'annexe IV des règles ci-dessus mentionnées qui se lit comme suit :

«

---

Nom de la conjointe ou du conjoint

---

Nom de la conjointe ou du conjoint

Avant de vous unir par les liens de l'union civile, je vous fais lecture de certains articles du Code civil qui vous exposent les droits et les devoirs des conjoints :

Article 521.6. Les conjoints ont, en union civile, les mêmes droits et les mêmes obligations.

Ils se doivent mutuellement respect, fidélité, secours et assistance.

Ils sont tenus de faire vie commune.

L'union civile, en ce qui concerne la direction de la famille, l'exercice de l'autorité parentale, la contribution aux charges, la résidence familiale, le patrimoine familial et la prestation compensatoire a, compte tenu des adaptations nécessaires, les mêmes effets que le mariage.

Les conjoints ne peuvent déroger aux dispositions du présent article, quel que soit leur régime d'union civile.

(En vertu de l'article 393) Chacun des conjoints conserve, en union civile, son nom ; il exerce ses droits civils sous ce nom.

(En vertu de l'article 394) Ensemble, les conjoints assurent la direction morale et matérielle de la famille, exercent l'autorité parentale et assument les tâches qui en découlent.

(En vertu de l'article 395) Les conjoints choisissent de concert la résidence familiale.

En l'absence de choix exprès, la résidence familiale est présumée être celle où les membres de la famille habitent lorsqu'ils exercent leurs principales activités.

(En vertu de l'article 396) Les conjoints contribuent aux charges de l'union civile à proportion de leurs facultés respectives.

Chaque conjoint peut s'acquitter de sa contribution par son activité au foyer. »

## Annexe IV – La déclaration des futurs époux lors d'un mariage

Instructions au célébrant :

Le célébrant a l'obligation, selon l'article 374 du *Code civil du Québec* et l'article 9 des *Règles sur la célébration du mariage civil ou l'union civile* (c. CCQ. r.3), de recevoir le consentement des futurs époux de la manière prévue à l'annexe V des règles ci-dessus mentionnées qui se lit comme il suit :

«

\_\_\_\_\_ voulez-vous prendre  
Nom de l'épouse ou de l'époux

\_\_\_\_\_ qui est ici présent(e), pour épouse ou époux?  
Nom de l'épouse ou de l'époux

Répondez : « Oui, je le veux ».

Le futur époux ou la future épouse déclare : « Oui, je le veux ».

\_\_\_\_\_ voulez-vous prendre  
Nom de l'épouse ou de l'époux

\_\_\_\_\_ qui est ici présent(e), pour épouse ou époux?  
Nom de l'épouse ou de l'époux

Répondez : « Oui, je le veux ».

Le futur époux ou la future épouse déclare : « Oui, je le veux ».

Les époux se donnent alors la main et le célébrant prononce les paroles suivantes :

« En vertu des pouvoirs qui me sont conférés par la loi, vous

\_\_\_\_\_

Nom de l'épouse ou de l'époux  
et vous

\_\_\_\_\_

Nom de l'épouse ou de l'époux  
je vous déclare maintenant unis par les liens du mariage ».

Les époux procèdent alors à l'échange des anneaux. Le célébrant peut ensuite s'adresser en ces termes aux nouveaux époux :

« Vous voilà donc mariés suivant la loi. Je vous offre, madame et monsieur, au nom de toutes les personnes présentes et en mon nom personnel, nos meilleurs vœux de bonheur ».

## Annexe V – La déclaration des futurs conjoints lors d’une union civile

Instructions au célébrant :

Le célébrant a l’obligation, selon les articles 374 et 521.3 du *Code civil du Québec* et l’article 9 des *Règles sur la célébration du mariage civil ou l’union civile* (c. CCQ. r.3), de recevoir le consentement des futurs conjoints de la manière prévue à l’annexe VI des règles ci-dessus mentionnées qui se lit comme il suit :

«

\_\_\_\_\_ voulez-vous prendre  
Nom de la conjointe ou conjoint

\_\_\_\_\_ qui est ici présent(e), pour conjointe ou conjoint?  
Nom de l’autre conjoint ou conjointe

Répondez : « Oui, je le veux ».

Le futur conjoint ou la future conjointe déclare : « Oui, je le veux ».

\_\_\_\_\_ voulez-vous prendre  
Nom de la conjointe ou conjoint

\_\_\_\_\_ qui est ici présent(e), pour conjointe ou conjoint?  
Nom de l’autre conjoint ou conjointe

Répondez : « Oui, je le veux ».

Le futur conjoint ou la future conjointe déclare : « Oui, je le veux ».

Les conjoints se donnent alors la main et le célébrant prononce les paroles suivantes :

« En vertu des pouvoirs qui me sont conférés par la loi, vous

\_\_\_\_\_

Nom de la conjointe ou du conjoint  
et vous

\_\_\_\_\_

Nom de la conjointe ou du conjoint  
je vous déclare maintenant unis par les liens de l’union civile ».

Les conjoints procèdent alors à l’échange des anneaux. Le célébrant peut ensuite s’adresser en ces termes aux nouveaux conjoints :

« Vous voilà donc uni(e)s suivant la loi. Je vous offre, au nom de toutes les personnes présentes et en mon nom personnel, nos meilleurs vœux de bonheur. »